

**PROCEDIMENT PER A LA
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS
EMPRESARIALS**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST.....	3
3. DEFINICIONS	3
4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTANT (AJUNTAMENT)	4
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	5
6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	7
7. RESPONSABILITATS	8
8. CONTROLS PERIÒDICS.....	9
9. INCOMPLIMENT DEL PROCEDIMENT	9

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (obres sense projecte i serveis de manteniment)

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (serveis)

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (subministraments)

ANNEX IV: COMUNICAT D'ACCIDENTS DE TREBALLADORS DE LES CONTRACTES

ANNEX V: COMUNICAT DE RISCS DETECTATS PER LES CONTRACTES

ANNEX VI: COMUNICACIÓ DE CANVIS EN LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PER LES CONTRACTES

ANNEX VII: JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

ANNEX VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/DE LA PROPONENT

1. OBJECTE

L'objectiu principal del present procediment de coordinació d'activitats empresarials és establir les pautes en matèria de prevenció de riscos laborals que han de seguir els contractistes que realitzin activitats o prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma per garantir la seguretat i la salut dels treballadors, en els termes que preveu el Reial decret 1711/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

2. ABAST

S'hi consideren incloses totes les empreses adjudicatàries que realitzin activitats o prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma; s'exclouen les empreses públiques i organismes autònoms.

3. DEFINICIONS

- Centre de treball: qualsevol àrea, edificada o no, a la qual els treballadors hagin d'estar o a la qual hagin d'accedir per raó del seu treball.
- Empresari titular del centre de treball: la persona que té la capacitat de posar a disposició i que gestioni el centre de treball.
- Empresari principal: l'empresari que contracta o subcontracta amb d'altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva mateixa activitat i que es desenvolupin al seu propi centre de treball.
- Empresari concurrent o treballador autònom concurrent: l'empresari, els treballadors del qual coincideixen amb els treballadors d'altres empreses en un lloc o centre de treball. Treballador autònom concurrent és el que coincideix amb altres treballadors per compte propi o treballadors assalariats d'entitats alienes en un lloc de treball.
- Empresari contractista: persona física o jurídica que assumeix contractualment davant del promotor, amb mitjans materials i humans propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o parts de les obres amb subjecció al projecte i al contracte.
- Empresari subcontractista: persona física o jurídica que assumeix contractualment davant del contractista, empresari principal, el compromís de realitzar determinades parts o instal·lacions de l'obra, amb subjecció al projecte pel qual es regeix la seva execució.
- Coordinador de prevenció: persona que s'encarrega de vetlar perquè les contractes compleixin la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTANT (AJUNTAMENT)

1. Aportar a les empreses que realitzin tasques als centres de treball de l'Ajuntament la següent informació:

- riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades per les contractes.
- mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.
- instruccions d'actuació en cas d'emergència.

2. Designació del coordinador de Seguretat i Salut en els casos establerts al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en la construcció.

3. Designar una persona degudament capacitada coordinadora d'activitats empresarials, a fi de coordinar les accions preventives pertinents que afectin el desenvolupament dels treballs del personal de les empreses contractistes i treballadors autònoms, així com els que puguin afectar el personal de l'Ajuntament.

Mitjans de coordinació

L'Ajuntament de Palma, una vegada revisada la documentació que han aportat les empreses concurrents, han de prendre la iniciativa per establir els mitjans més adequats de coordinació.

Quan els mitjans de coordinació establerts siguin la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials, s'han de facilitar a les contractes les dades necessàries per permetre'ls la seva identificació.

Els mitjans de coordinació que es poden establir són els següents:

- intercanvi d'informació i de comunicacions entre les empreses concurrents,
- celebració de reunions periòdiques entre les empreses concurrents,
- reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de les empreses concurrents o, si no n'hi ha, dels empresaris que no comptin amb els esmentats comitès amb els delegats de prevenció,
- impartició d'instruccions,
- establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents o de procediments o protocols d'actuació,
- presència al centre de treball dels recursos preventius de les empreses concurrents,
- designació d'una o més persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

S'entenen quatre supòsits de contractistes: serveis, subministraments, obres sense projecte i obres amb projecte. En aquest darrer cas, hom s'ha d'ajustar a l'establert al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en la construcció.

SERVEIS:

Les empreses contractades que prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, aportant els documents corresponents i omplint els annexos II, IV, V i VI, al següent:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en cd/dvd, format PDF),
- Emplenar declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament,
- Emplenar declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- Compromís d'informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses,
- Compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents,
- Compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball,
- Emplenar declaració expressa responsable, si s'escau, que han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el contractista i el subcontractista.

SUBMINISTRAMENTS:

Les empreses subministradores s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, omplint els annexos III, IV, V i VI, al següent:

- Emplenar declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament,
- Emplenar declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- Compromís d'informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses,
- Compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents,

- Compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.

OBRES SENSE PROJECTE:

Les empreses contractades que realitzin obres sense projecte per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i omplint els annexos I, IV, V i VI, al següent:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en cd/dvd, format PDF).
- Emplenar declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Emplenar declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Emplenar relació dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar amb declaració expressa, de conformitat amb l'establert a l'RD 1215/97 sobre equips de treball.
- Emplenar relació dels equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Emplenar relació de les substàncies químiques que s'han d'emprar, així com declaració expressa que disposen de les fitxes de dades de seguretat.
- Compromís d'informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Emplenar declaració expressa responsable, si s'escau, que han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el contractista i subcontractista.
- Compromís de comunicar la designació dels recursos preventius, si s'escau.

En tots els casos esmentats la informació ha de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

OBRES AMB PROJECTE:

Les empreses contractades per realitzar obres amb projecte per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en la construcció, al següent:

- Aportar el Pla de seguretat i salut.
- Emplenar declaració expressa que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Compromís de facilitar una còpia de l'acceptació del Pla de seguretat i salut de l'obra en el supòsit de subcontractes.
- Compromís de comunicar la designació dels recursos preventius, si s'escau.

6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

1. Els caps de departament o, si s'escau, de servei, una vegada aprovats els plecs d'obres, serveis o subministraments han de comunicar al Servei de Prevenció l'objecte del contracte i el lloc de prestació o execució d'aquest, així com la persona responsable de l'execució del contracte.

2. Una vegada comunicats l'objecte del contracte i el lloc de la seva prestació o execució, s'ha de preparar, per part del Servei de Prevenció, una relació dels riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades per les contractes, i s'han d'establir les mesures preventives que s'hagin d'adoptar.

3. Quan es produeixi l'adjudicació, el departament contractant ha de comunicar als caps de departament afectats i al coordinador d'activitats empresarials les dades de la contracta perquè enviïn els formularis.

4. El responsable de l'execució del contracte, en col·laboració amb el coordinador d'activitats empresarials ha de trametre a la contracta adjudicatària el formulari de l'annex I, II o III, segons escaigui, sobre compliment de la normativa en matèria de prevenció; l'annex IV: comunicat d'accidents de treballadors de les contractes; l'annex V sobre comunicació de riscos detectats per les contractes, i l'annex VI sobre comunicació de canvis en la documentació aportada. El coordinador d'activitats empresarials ha de trametre a les contractes la informació sobre riscos de les àrees on s'executaran les tasques, així com les mesures preventives que s'han d'adoptar i les mesures en cas d'emergència.

5. Una vegada rebuda la documentació enviada per les contractes adjudicatàries, el coordinador d'activitats empresarials ha de revisar la documentació aportada per aquestes i registrar-la (annex VII).

6. En cas en què els riscos comunicats per l'empresa contractada puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha d'informar el responsable de l'execució del contracte sobre els esmentats riscos i les mesures preventives que s'han d'adoptar.

7. En cas d'incompliment dels requisits de seguretat, el responsable de l'execució del contracte pot adoptar les mesures que consideri pertinents (paralització de treballs, no acceptació de treballadors, etc.) amb la comunicació prèvia al Departament de RH, (Servei de Prevenció de Riscos Laborals).

7. RESPONSABILITATS

CAPS DE DEPARTAMENT O DE SERVEI:

- Comunicar al servei de Prevenció de Riscs Laborals (coordinador d'activitats empresarials) l'objecte del contracte, el lloc de prestació o l'execució d'aquest i la persona responsable de l'execució del contracte.

RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

- Enviar, en col·laboració amb el coordinador d'activitats empresarials, la següent documentació a les contractes:
 - Formulari (annex I, II i III) sobre compliment de la normativa en matèria de prevenció.
 - Annex IV: comunicat d'accidents de treballadors de les contractes.
 - Annex V sobre comunicació de riscos detectats per les contractes.
 - Annex VI sobre comunicació de modificacions en la documentació aportada.
- Comunicar al Dp. de RH (Servei de Prevenció) els incompliments en matèria de prevenció comesos per les contractes, i adoptar les mesures pertinents després de la consulta amb aquestes.

TÈCNICS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ:

- Preparar les avaluacions dels riscos associats a les àrees on es realitzaran les tasques per part de les contractes, així com establir les mesures preventives a adoptar.
- Facilitar al coordinador d'activitats empresarials les avaluacions dels riscos associats a les àrees on es realitzaran les tasques per part de les contractes, així com les mesures preventives a adoptar i les instruccions per actuar en cas d'emergència.
- Informar les persones responsables de l'execució dels contractes sobre els riscos generats per les empreses contractades i que poden afectar els treballadors de l'Ajuntament al seu càrrec, així com sobre les mesures preventives que han d'adoptar per evitar els esmentats riscos.

COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS:

- Col·laborar amb les persones responsables de l'execució del contracte en la tramesa, a les contractes, dels formularis corresponents sobre compliment de la normativa en matèria de prevenció.
- Revisar la documentació aportada per les contractes i registrar-la.
- Col·laborar, quan es necessiti, amb els tècnics del Servei de Prevenció de l'Ajuntament, en l'avaluació dels riscos associats a les àrees on realitzaran les tasques les contractes i en l'establiment de les mesures preventives a adoptar.

- Enviar a les contractes la informació sobre els riscos de les àrees on es prestaran o executaran les tasques, així com les mesures preventives a adoptar i les mesures en cas d'emergència.
- Podrà realitzar controls periòdics per comprovar el compliment per part de les contractes de la normativa de prevenció de riscos i de les disposicions del present procediment.
- Informar les persones responsables de l'execució dels contractes sobre els riscos generats per les empreses contractades i que poden afectar els treballadors de l'Ajuntament al seu càrrec, així com sobre les mesures preventives que han d'adoptar per evitar els esmentats riscos.
- Proposar mesures que ha d'adoptar l'Ajuntament en cas d'incompliments en matèria de prevenció comeses per les contractes.

8. CONTROLS PERIÒDICS

Una vegada començats els treballs es podran realitzar controls per comprovar el compliment per part de les contractes de les normes de seguretat establertes, sense que aquesta facultat exoneri el contractista de la responsabilitat que li pertoca sobre l'aplicació de l'esmentada normativa.

9. INCOMPLIMENT DEL PROCEDIMENT

En el supòsit que les contractes no compleixin els requisits establerts en aquest procediment es considerarà incompliment de contracte, i l'Ajuntament de Palma quedarà facultat per executar les accions contingudes al plec.

ANNEXOS:

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (obres sense projecte i serveis de manteniment)

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (serveis)

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES CONTRACTES (subministraments)

ANNEX IV: COMUNICAT D'ACCIDENTS DE TREBALLADORS DE LES CONTRACTES

ANNEX V: COMUNICAT DE RISCS DETECTATS PER LES CONTRACTES

ANNEX VI: COMUNICACIÓ DE CANVIS EN LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PER LES CONTRACTES

ANNEX VII: JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

ANNEX VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/ DE LA PROPONENT

**ANNEX I: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES
CONTRACTES (obres sense projecte i serveis de manteniment)**

DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (obres sense projecte i serveis de manteniment)

Empresa:

Adreça:

Senyor/ra:

Per complir l'RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i en relació amb les activitats que us hem contractat, us enviam la següent documentació:

- riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades per les contractes,
- mesures referides a la prevenció d'aquests riscos,
- instruccions d'actuació en cas d'emergència.

Abans de l'inici de les activitats ens haureu de proporcionar la següent informació relativa a la vostra empresa, amb l'aportació dels documents corresponents i el qüestionari adjunt omplert per complir les vostres obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

- avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les tasques a realitzar per a l'Ajuntament de Palma (obligatòriament en cd/dvd, format PDF),
- relació dels treballadors que acudiran a les instal·lacions (apartat A),
- responsable de seguretat i salut davant de l'Ajuntament (ap. A),
- modalitat triada per a l'organització de la prevenció (ap. A),
- declaració expressa dels equips de protecció individual que han d'utilitzar per a les tasques a realitzar (ap. A),
- declaració expressa dels equips de treball a utilitzar i compliment de l'establert a l'RD 1215/97, (ap. A),
- declaració expressa de les substàncies químiques a emprar, així com de la possessió de les fitxes de dades de seguretat (ap. A),
- declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament,
- declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- llista dels riscos específics que la vostra empresa pot originar en el desenvolupament de la vostra activitat dins del centre de treball (ap. A),

- compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, (apartat B),
- compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball,
- declaració expressa responsable, si s'escau, que heu establert els mitjans de coordinació necessaris entre el contractista i subcontractista (ap. A),
- declaració expressa de la designació dels recursos preventius, si escau.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar en el moment en què es produeixi un canvi en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan s'hagi produït una situació d'emergència (ap. D).

En cas de necessitar qualsevol aclariment podeu contactar amb el coordinador d'activitats empresarials (Servei de Prevenció), al telèfon 971/ 22-59-00.

Palma, d de 200

Atentament:

Lliurat:

Nom:

Data i firma

Rebut:

Nom:

Data i firma

A. QÜESTIONARI QUE S'HA DE TORNAR OMLERT:

Nom i adreça de l'empresa:			
Telèfon i persona de contacte:			
Responsable de Seguretat i Salut davant de l'Ajuntament; telèfon de contacte:			
Modalitat preventiva elegida, <small>(marcau amb una x l'opció elegida):</small>			
Servei de prevenció propi	<input type="checkbox"/>	Servei de prevenció aliè	<input type="checkbox"/>
Treballador designat	<input type="checkbox"/>	Mateix empresari	<input type="checkbox"/>
D'altres (p.ex. autònoms)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Recursos preventius, si s'escau:			
Tasques que s'han de realitzar:			
Centres de treball afectats:			
Durada de les tasques:			

Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions

Equips de protecció individual que s'han d'utilitzar (1)	Tasques en les quals s'han d'utilitzar

(1) AQUESTS EQUIPS DE PROTECCIÓ COMPLEIXEN LES CONDICIONS ESTABLERTES AL REIAL DECRET 773/1997.

Relació de substàncies químiques que s'han d'utilitzar a les instal·lacions	FITXA DADES DE SEGURETAT (1)

(1) S'HA D'INDICAR SI DISPOSEN DE LA FITXA DE DADES DE SEGURETAT DEL PRODUCTE.

Riscs específics que poden generar	Observacions

Mitjans de coordinació establerts, si s'escau	

Declar que:

- Els treballadors abans esmentats han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de treball.
- Els treballadors esmentats compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de feina que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents (ap. B).
- Comunicaré tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Comunicaré els possibles riscos detectats als centres de treball (ap. C).
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan es produeixi una situació d'emergència (ap. D).

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document.			
Emplenat per:	Càrrec que ocupa:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES
CONTRACTES (serveis)**

DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (serveis)

Empresa:

Adreça:

Senyor/ra:

Per complir l'RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en relació amb les activitats que us hem contractat us enviam la següent documentació:

- riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades per les contractes,
- mesures referides a la prevenció d'aquests riscos,
- instruccions d'actuació en cas d'emergència.

Abans de l'inici de les activitats ens haureu de proporcionar la següent informació relativa a la vostra empresa, amb l'aportació dels documents corresponents i omplint el qüestionari adjunt per complir les vostres obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

- avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les tasques a realitzar per a l'Ajuntament de Palma (obligatòriament en cd/dvd, format PDF),
- relació dels treballadors que acudiran a les instal·lacions (ap. A),
- responsable de seguretat i salut davant de l'Ajuntament (ap. A),
- modalitat elegida per a l'organització de la prevenció (ap. A),
- declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament,
- declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar,
- llista dels riscos específics que la vostra empresa pot originar en el desenvolupament de la seva activitat dins del centre de treball (ap. A),
- compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents (ap. B),
- compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball,

- declaració expressa responsable, si s'escau, que han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el contractista i subcontractista (ap. A).

Aquesta informació s'ha d'actualitzar en el moment en què es produeixi un canvi en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan s'hagi produït una situació d'emergència (ap. D).

En cas de necessitar qualsevol aclariment podeu contactar amb el coordinador d'activitats empresarials (Servei de Prevenció), al telèfon 971 22 59 00.

Palma, d de 200

Atentament:

Lliurat:

Nom:

Data i firma

Rebut:

Nom:

Data i firma

A. QÜESTIONARI QUE S'HA DE TORNAR OMLERT:

Nom i adreça de l'empresa:			
Telèfon i persona de contacte:			
Responsable de Seguretat i Salut davant de l'Ajuntament; telèfon de contacte:			
Modalitat preventiva elegida <small>(marcau amb una x l'opció elegida):</small>			
Servei de prevenció propi	<input type="checkbox"/>	Servei de prevenció aliè	<input type="checkbox"/>
Treballador designat	<input type="checkbox"/>	Mateix empresari	<input type="checkbox"/>
D'altres (p. ex. autònoms)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Recursos preventius, si s'escau:			
Tasques que s'han de realitzar:			
Centres de treball afectats:			
Durada de les tasques:			

Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions

Riscs específics que poden generar	Observacions

Mitjans de coordinació establerts, si s'escau	

Declar que:

- Els treballadors abans esmentats han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de treball.
- Els treballadors esmentats compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents (ap. B).
- Comunicaré tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Comunicaré els possibles riscos detectats als centres de treball (ap. C).
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan es produeixi una situació d'emergència (ap. D).

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document			
Emplenat per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES
CONTRACTES (subministraments)**

DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (subministraments)

Empresa:

Adreça:

Senyor/ra:

Per complir l'RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i, en relació amb les activitats que us hem contractat, us enviam la següent documentació:

- riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades per les contractes,
- mesures referides a la prevenció d'aquests riscos,
- instruccions d'actuació en cas d'emergència.

Abans de l'inici de les activitats ens haureu de proporcionar la següent informació relativa a la vostra empresa, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i omplint el qüestionari adjunt, per complir les vostres obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

- relació dels treballadors que acudiran a les instal·lacions (apartat A),
- responsable de seguretat i salut davant de l'Ajuntament (ap. A),
- modalitat elegida per a l'organització de la prevenció (ap. A),
- declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament,
- declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- llista dels riscos específics que la vostra empresa pot originar en el desenvolupament de la seva activitat dins del centre de treball (ap. A),
- compromís d'informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents (ap. B),
- compromís de comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball,

Aquesta informació s'ha d'actualitzar en el moment en què es produeixi un canvi en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan s'hagi produït una situació d'emergència (ap. D).

En cas de necessitar qualsevol aclariment podeu contactar amb el coordinador d'activitats empresarials (Servei de Prevenció), al telèfon 971 22 59 00.

Palma, d de 200

Atentament:

Lliurat:

Rebut:

Nom:

Nom:

Data i firma

Data i firma

A. QÜESTIONARI QUE S'HA DE TORNAR OMLERT:

Nom i adreça de l'empresa:			
Telèfon i persona de contacte:			
Responsable de Seguretat i Salut davant de l'Ajuntament; telèfon de contacte:			
Modalitat preventiva elegida, <small>(marcau amb una x l'opció elegida):</small>			
Servei de prevenció propi		Servei de prevenció aliè	
Treballador designat		Mateix empresari	
D'altres (p. ex. autònoms)			
Recursos preventius, si s'escau:			
Tasques que s'han de realitzar:			
Centres de treball afectats:			
Durada de les tasques:			

Riscs específics que poden generar	Observacions

Declar que:

- Els treballadors abans esmentats han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de treball.
- Els treballadors esmentats compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents (ap. B).
- Comunicaré tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball .
- Comunicaré els possibles riscos detectats als centres de treball (ap. C).
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o d'altres canvis que siguin rellevants per a la prevenció i quan es produeixi una situació d'emergència (ap. D).

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document.			
Omplert per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX IV: COMUNICAT D'ACCIDENTS DE TREBALLADORS DE
LES CONTRACTES**

B. COMUNICAT D'ACCIDENTS DE TREBALLADORS DE LES CONTRACTES

Empresa:
Adreça:

Senyor/ra:

....., pertanyent a l'empresa
..... comunic que s'ha produït un accident
dia.....d..... de.....a....., d'acord amb l'establert a l'RD
171/2004, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Dades de l'accident:

Descripció de l'accident:

Causes que originaren l'accident:

Mesures adoptades:

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document			
Omplert per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX V: COMUNICAT DE RISCS DETECTATS PER LES
CONTRACTES**

C. COMUNICAT DE RISCS DETECTATS PER LES CONTRACTES

1. DADES DE L'EMPRESA	
NOM O RAÓ SOCIAL	PERSONA DE CONTACTE
DOMICILI SOCIAL	CÀRREC
TELÈFON DE CONTACTE	TELÈFON DE CONTACTE
ACTIVITAT PRINCIPAL	CNAE
2. DESCRIPCIÓ DEL RISC DETECTAT	
3. LLOC O CENTRE DE TREBALL	

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document			
Omplert per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX VI: COMUNICACIÓ DE CANVIS EN LA DOCUMENTACIÓ
APORTADA PER LES CONTRACTES**

D. COMUNICACIÓ DE CANVIS EN LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PER LES CONTRACTES

Empresa:

Adreça:

Senyor/ra:

....., pertanyent a l'empresa
..... comunic que s'han produït els següents
canvis en les dades aportades dia per complir les obligacions en
matèria de prevenció de riscos laborals:

Modificacions de les dades aportades en matèria preventiva

Declar la veracitat de totes les dades contingudes al present document			
Omplert per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

ANNEX VII: JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1. DADES DE L'EMPRESA	
NOM O RAÓ SOCIAL	PERSONA DE CONTACTE
DOMICILI SOCIAL	CÀRREC
TELÈFON DE CONTACTE	TELÈFON DE CONTACTE
ACTIVITAT PRINCIPAL	CNAE
2. CENTRE DE TREBALL	
3. TASQUES QUE S'HAN DE REALITZAR	

4. DOCUMENTACIÓ APORTADA PER LA CONTRACTA:			
	SÍ	NO	NP
Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva			
Relació dels equips de treball			
Relació d'equips de protecció individual			
Relació de les substàncies químiques que s'han d'emprar			
Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions			
Declaració expressa del compliment de formació i informació als treballadors			
Declaració expressa responsable que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar			
Informació sobre els riscos específics			
Nomenament del responsable de seguretat i salut			
Modalitat elegida per a l'organització de la prevenció			
Declaració expressa dels mitjans de coordinació establerts, en cas de contractes i subcontractes			
Declaració expressa de designació de recursos preventius			

Emplenat per:	Càrrec ocupat:	Firma i segell:	Data:

**ANNEX VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/DE LA
PROponent**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/DE LA PROPONENT

.....d.....de

Nom i llinatges:.....

Com ade l'empresa.....

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré tota situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Comunicarà els possibles riscos detectats als centres de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de la firma el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efectes si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

Data i firma