

SOL·LICITUD D'ÚS D'ESP AIS DELS CENTRES EDUCATIUS SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Nom i llinatges <i>Nombre y apellidos</i>		DNI - NIE <i>Passaport</i>	
En representació de l'entitat <i>En representación de la entidad</i>		Càrrec Cargo	
CIF núm.			
Adreça a efectes de notificacions <i>Dirección a efectos de notificaciones</i>			
Localitat / <i>Localidad</i>		CP	
Telèfon / <i>Teléfono</i>	Fax	e-mail	
Sol·licita fer ús del Centre Educatiu Solicita hacer uso del Centro Educativo			
Espai que sol·licita: / <i>Espacio que solicita:</i>			
Nom de l'activitat/s a desenvolupar <i>Nombre de la actividad/es a desarrollar</i>		Dates de realització - <i>Fechas de realización</i>	
		<i>Del</i>	<i>al</i>
Adreçada a <i>Dirigida a</i>		Horari previst <i>Horario previsto</i>	
Dies de la setmana • <i>Días de la semana</i>			
Es cobra quota • <i>Se cobra cuota</i>		Quant? • <i>¿Cuánto?</i>	
S'elaboren i/o comercialitzen aliments i/o begudes • <i>Se elaboran y/o comercializan alimentos y/o bebidas</i>			

CONFORMITAT DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

L'emplenament d'aquest camp és optatiu. No obstant això, la conformitat prèvia de la direcció del centre evita possibles pèrdues de temps al sol·licitant i agilitza el tràmit d'autorització de l'ús.

D. / Da.

Com a Director/a del Centre Educatiu:

manifesta la seva conformitat amb la realització de l'activitat objecte de la present sol·licitud.

Palma, ____ d ____ de 202_

Segell del

Centre Educatiu

Signatura

MOLT IMPORTANT

1. Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat sol·licitant vigent.
2. Declaració responsable elaboració i/o comercialització de productes alimentaris (menjars i begudes):
http://www.palmaeduca.cat/p_activitats/docs/DeclaraciRsbleVenta_Elaboracialiments.pdf

MUY IMPORTANTE

1. Copia del seguro de responsabilidad civil de la entidad solicitante vigente
2. Declaración responsable elaboración y/o comercialización de productos alimentarios:
http://www.palmaeduca.cat/p_activitats/docs/DeclaraciRsbleVenta_Elaboracialiments.pdf

Palma, ____ d ____ de 202_

Signatura

La durada màxima de l'autorització és d'un curs escolar / La duración máxima de la autorización es de un curso escolar

<u>NORMATIVA APLICABLE I INSTRUCCIONS PER AL SEU ÚS:</u>	<u>NORMATIVA APLICABLE Y INSTRUCCIONES PARA SU USO:</u>
<p>- Ordre Ministerial de 20 de juliol de 1995, per la qual es regula la utilització per part dels Ajuntaments i altres entitats de les instal·lacions de les escoles d'educació infantil, col·legis d'educació primària, centres d'educació especial, instituts d'educació secundària i centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial que depenen del Ministeri d'Educació i Cultura.</p> <p>- Instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear sobre l'ús de les instal·lacions dels centres d'ensenyament públics no universitaris.</p> <p>Prioritats en l'ús de les instal·lacions per a activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les activitats incloses a la programació general anual del centre (PGA). 2. Les activitats disposades per la Conselleria d'Educació i Cultura, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats. 3. Les activitats organitzades per l'ajuntament. 4. Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat escolar. 5. Les activitats organitzades per altres entitats dirigides a infants i joves, i que suposin ampliació de l'oferta educativa. 6. Les activitats no incloses a l'apartat anterior, organitzades per altres entitats. <p>Les activitats organitzades per alguna de les organitzacions que integren la comunitat escolar han de ser autoritzades per la direcció del centre.</p> <p>L'ús de les instal·lacions per part d'altres entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts serà autoritzat pels ajuntaments, amb comunicació prèvia al director del centre, a l'efecte de coordinació.</p> <p>És responsabilitat dels usuaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar el desenvolupament normal de les activitats realitzades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries. • Sufragar les despeses originades per la utilització dels locals i les instal·lacions, i les ocasionades pels possibles deterioraments, pèrdues o trencaments de material, instal·lacions o serveis, i qualsevol que derivi directament o indirectament de la realització de les activitats. • En el cas que l'activitat disposi de menjador s'haurà d'ajustar a la normativa de salut del Govern Balear. • La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si fa al cas, en el període d'utilització. <p>L'Ajuntament en cas d'incompliment d'aquestes condicions podrà revocar en qualsevol moment aquesta autorització.</p> <p>Les peticions s'han de fer amb <u>UN MÍNIM D'ANTELACIÓ DE 20 DIES.</u></p> <p>La durada màxima de l'autorització serà d'un curs escolar (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent) amb possibilitat de renovació mitjançant una nova sol·licitud</p>	<p>- Orden Ministerial de 20 de julio de 1995, por la que se regula la utilización por parte de los Ayuntamientos y otras entidades de las instalaciones de las escuelas de educación infantil, colegios de educación primaria, centros de educación especial, institutos de educación secundaria y centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial dependientes del Ministerio de Educación y Cultura.</p> <p>- Instrucciones de la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno Balear sobre el uso de las instalaciones de los centros de enseñanza públicos no universitarios.</p> <p>Prioridades en el uso de las instalaciones para actividades educativas, culturales, deportivas o de carácter social:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades incluidas en la programación general anual del centro (PGA). 2. Las actividades dispuestas por la Consejería de Educación y Cultura, por sí misma o en colaboración con otras entidades. 3. Las actividades organizadas por el ayuntamiento. 4. Las actividades organizadas por entidades que integran la comunidad escolar. 5. Las actividades organizadas por otras entidades dirigidas a niños y jóvenes, y que supongan ampliación de la oferta educativa. 6. Las actividades no incluidas en el apartado anterior, organizadas por otras entidades. <p>Las actividades organizadas por alguna de las organizaciones que integran la comunidad escolar deben ser autorizadas por la dirección del centro.</p> <p>El uso de las instalaciones por parte de otras entidades, personas físicas o jurídicas, u organismos legalmente constituidos será autorizado por los ayuntamientos, previa comunicación al director del centro, a efectos de coordinación.</p> <p>Es responsabilidad de los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el normal desarrollo de las actividades realizadas y adoptar las medidas pertinentes en materia de vigilancia, mantenimiento y limpieza de los locales y las instalaciones para que queden en perfecto estado para el uso de las actividades escolares ordinarias. • Sufragar los gastos originados por la utilización de los locales y las instalaciones, y las ocasionadas por posibles deterioros, pérdidas o roturas de material, instalaciones o servicios, y cualquiera que derive directa o indirectamente de la realización de las actividades. • En el caso de que la actividad cuente comedor deberá ajustarse a la normativa de salud del Gobierno Balear. • La responsabilidad civil derivada del uso de las instalaciones, en su caso, en el período de utilización. <p>El Ayuntamiento en caso de incumplimiento de estas condiciones podrá revocar en cualquier momento esta autorización.</p> <p>Las peticiones se harán con <u>UN MÍNIMO DE ANTELACIÓ DE 20 DÍAS.</u></p> <p>La duración máxima de la autorización será de un curso escolar (del 1 de septiembre al 31 de agosto del año siguiente) con posibilidad de renovación mediante una nueva solicitud</p>
<p>Per a més informació / Para más información: Regidoria d'Educació i Infància / Concejalía de Educación e Infancia</p> <p>Plaça nova de la Ferreria, 2 - 07002 Palma.de Mallorca. Tel. 971 449 447-8. Fax 971 449 429 – e-mail: educacio@palma.es www.palmaeduca.es</p>	

Palma Educa

R E G I S T R E S M U N I C I P A L S		
R E G I S T R O S M U N I C I P A L E S		
O A C (Oficines d'Atenció a la Ciutadania) (Oficinas de atención al ciudadano)	Telèfon Teléfono	Adreça Dirección
OAC CORT	971 225 900	Plaça de Santa Eulàlia, 9 baixos (edifici Ajuntament) 07001. PALMA
OAC SANT FERRAN	971 225 511	Av. Sant Ferran, 42 (Edif. Policia Local). 07013. PALMA
OAC S'ESCORNADOR	971 201 362	C/ Emperadriu Eugènia, 6 (S'Escornador). 07010. PALMA
OAC L'ARENAL	971 225 891	C/ Av. Amèrica,11 (s'Arenal). 07600. PALMA
OAC AVINGUDES	971 225 900	Av. de Gabriel Alomar, 18 Baixos. 07006. PALMA
OAC SON FERRIOL	971 426 209	Av. del Cid, 8 (Son Ferriol). 07198. PALMA
OAC SANT AGUSTÍ	971 708 733	C/ Margaluz 30. 07015. PALMA
OAC PERE GARAU	971 225 900	C/ Pere Llobera, 9 baixos (Pere Garau) 07007. PALMA
OAC SON MOIX	971 225 900	Camí de la Vileta, 40. 07010 PALMA

Horari d'atenció al públic / Horario de atención al público

Tot l'any: de 8.30 a 14 h, de dilluns a divendres (totes les OAC, excepte Son Moix, de 9,30 a 14 h)
Todo el año: de 8.30 a 14 h de lunes a viernes (todas las OAC, excepto Son Moix, de 9,30 a 14 h)

Horari ampliat d'octubre a maig: de dilluns a dijous de 8,30 a 17 h l'OAC Avingudes, i de 9,30 a 17 h l'OAC Son Moix

Horario ampliado de octubre a mayo: de lunes a jueves de 8,30 a 17 h la OAC Avingudes, y de 9,30 a 17 h la OAC Son Moix)

Subjecte a possibles modificacions horàries