

b. El exercici de la potestad sancionadora en materia de emergències, de acuerdo con la legislació vigent.

c. La competència para incoar expedients disciplinarios, incluyendo las adopciones de las medidas cautelares y la suspensión provisional de funciones e imposiciones de sanciones por las faltas disciplinarias en que puedan incurrir el funcionarios miembros de los cuerpos de la Policía Local y Bomberos.

Se exceptúa de la delegación la imposición de sanciones por faltas muy graves, la cual corresponde a la persona titular del Área de Hacienda, Función Pública e Innovación, cuando la propuesta es de suspensión de funciones y pérdida de remuneración de tres a seis años.

Se exceptúa de la delegación la separación del servicio, que corresponde a la Junta de Gobierno.

6.4. Corresponde al titular del Área de Urbanismo y Vivienda:

El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de disciplina urbanística de acuerdo con la legislació vigent.

6.5. Corresponde a la persona titular del Área Delegada de Interior:

El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de infracciones generales, de acuerdo con la legislació vigent.

7. En materia de patrimonio

Corresponden a la persona titular del Área Delegada de Interior:

Las competencias en materia de patrimonio relativas al inventario y registro de bienes, prerrogativas, gestión y aprovechamiento de los bienes de dominio público, afectación y desafectación; adscripciones, adquisiciones, enajenaciones y cesiones gratuitas de bienes y derechos patrimoniales, dentro del marco de sus competencias.

Lo que prevé el apartado anterior se tiene que entender sin perjuicio de las competencias que corresponden a otros órganos respecto al patrimonio histórico y cultural, de la vivienda pública, del patrimonio municipal del suelo y del patrimonio urbano.

II. Régimen de las delegaciones otorgadas

Las delegaciones conferidas en este Acuerdo incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afectan terceros y la competencia para resolver los recursos de reposición.

III. Facultad para la interpretación de este Acuerdo

La competencia para resolver las dudas que puedan surgir en la interpretación y la aplicación de este Acuerdo corresponde a la Alcaldía.

IV. Tramitación de procedimientos

Los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de este Acuerdo por órganos que no sean los competentes según éste se seguirán tramitando y serán resueltos por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias.

V. Entrada en vigor

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente que se apruebe, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Quedan sin efecto los acuerdos anteriores dictados sobre la materia, especialmente los de la Junta de Gobierno de 10 de noviembre de 2004 y 1 de agosto de 2007.

VI. Comunicación al Pleno y publicación en la Intranet

De este Acuerdo se tiene que dar cuenta al Pleno y se tiene que publicar en la Intranet municipal.

Palma, a 7 de Junio de 2010.

La Alcaldesa, Aina Calvo Sastre.

— o —

Num. 18125

Decret de la Batlia Núm. 13.232, de 6 d'Agost de 2010, pel qual es Crea i Desenvolupa el Règim Jurídic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, ha creat el concepte de "Seu Electrònica" per la necessitat de definir clarament la seu administrativa electrònica a través de la qual s'estableixen les relacions per mitjans electrònics entre la ciutadania i les administracions públiques, promovent un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat.

L'article 10.1 de la mateixa Llei defineix la seu electrònica com "aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspongui a una

administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències". L'apartat 3 del mateix article, estableix que "cada administració pública ha de determinar les condicions i instruments de creació de les seus electròniques, amb subjecció als principis de publicitat, oficialitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas, ha de garantir-se la identificació del titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes".

Així mateix, el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, desplega parcialment la Llei 11/2007 en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics vinculats o dependents, establint un marc jurídic que pot servir de referència a altres administracions públiques, com és el cas de l'Ajuntament de Palma, referent a les seus electròniques en aspectes com les seves característiques, contingut mínim i serveis.

Per tot l'anterior, s'ha considerat la conveniència de dictar una resolució de creació i desenvolupament del règim jurídic de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, i en ús de les atribucions que confereix l'article 124.4 b) i g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 14 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma.

Resolc

Primer.- Creació de la seu electrònica

Aprovar la creació i desenvolupar el règim jurídic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma d'acord amb les següents disposicions.

Segon.- Objecte

La seu electrònica de l'Ajuntament de Palma és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans, a través de les xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'Ajuntament de Palma en l'exercici de les seves competències. A través de la seu els ciutadans poden accedir a la informació, els serveis i tràmits electrònics de l'Administració de l'Ajuntament de Palma.

Tercer.- Característiques de la seu electrònica de l'Ajuntament

1.- L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma és l'administració municipal i dels organismes autònoms que en depenen.

2.- L'adreça electrònica de referència de la seu és <https://seuelectronica.palma.es>

3.- L'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma podrà realitzar-se també a través de la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Palma, a www.palma.es, a la seva secció d'administració electrònica.

4.- L'accés als seus serveis electrònics es realitzarà a través de l'adreça <https://seuelectronica.palma.es>.

5.- La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Palma, a través del seu representant legal, la batlessa, que assumeix, a través dels serveis designats a l'efecte, la responsabilitat de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis a què es pugui accedir a través d'aquella.

Quart. Gestió i administració de la seu electrònica

1.- La coordinació general de tots els serveis de la seu electrònica, la definició del disseny i de l'estructura de presentació dels continguts allotjats a la seu electrònica, correspon a l'Ajuntament de Palma.

2.- La gestió tecnològica de la seu electrònica correspon a l'Institut Municipal d'Innovació de Palma, com a òrgan competent en la direcció dels sistemes d'informació i telecomunicacions municipals, i serà el responsable de subministrar i gestionar els serveis i mitjans tecnològics que conformin la seu electrònica.

3.- Seran responsables de la gestió de continguts i serveis, informació i tràmits posats a disposició dels ciutadans a la seu electrònica amb caràcter superior els coordinadors de les àrees de govern o titulars d'òrgans directius i els gerents dels organismes públics vinculats, segons els casos, i amb caràcter directe i immediat els designats a l'efecte i subsidiàriament els caps de les seccions administratives municipals o òrgans equivalents als organismes públics municipals vinculats o dependents d'aquesta, en l'àmbit de les seves competències.

Cinquè.- Canals d'accés o mitjans per a la prestació dels serveis

Els canals d'accés als serveis disponibles a la seu són:

1.- Canal electrònic: a través d'Internet accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma, des d'un equip informàtic del ciutadà.

2.- Canal presencial: els serveis que s'ofereixen a través de la seu electrònica de l'Ajuntament estaran també a disposició dels ciutadans a les oficines d'atenció integrada als ciutadans a les següents adreces i telèfons, que es relacionen a títol indicatiu:

OAC Pere Garau	07007 Es Coll d'en Rabassa C/ Pere Llobera, 9 - baixos 07007 Palma	Tel. 971 265 522 Tel. 971 225 900
OAC s' Arenal	Av. Amèrica, 11 07600 S' Arenal	Tel. 971 225 891
OAC s' Escorxador	C/ Emperadriu Eugènia, 6 (S' Escorxador) 07010 Palma	Tel. 971 201 362 971 201 150
OAC Sant Agustí	C/ Margaluz, 30 07015 Sant Agustí	Tel. 971 708 733
OAC Sant Ferran	Av. Sant Ferran, 42 (Ed. Policia Local) 07013 Palma	Tel. 971 225 511
OAC Son Ferriol	Av. del Cid, 8 07198 Son Ferriol	Tel. 971 426 209
Punt de Registre i Autoliquidacions Son Pacs	Camí dels Reis, 400 (Son Pacs) 07120 Palma	Tel. 971 764 800
UIAP/0	C/ Plaça Santa Eulàlia, 9 baixos (Ajuntament) 07001 Palma	Tel. 971 225 900
UIAP/4	Av. Gabriel Alomar, 18 (Ed. Avingudes) 07006 Palma	Tel. 971 225 900

3.- Canal telefònic: es facilitarà informació sobre els serveis oferits per la seu electrònica pel Servei d'Informació al Ciutadà 010, en el número 010 si es telefona des de Palma i al telèfon 971 22 59 00 si truca des de mòbil, o d'un altre municipi o província.

4.- El mapa de navegació de la seu electrònica. A la seu electrònica es troba disponible la informació necessària per a la correcta utilització de la seu amb l'estructura de navegació i descàrrega del programari necessari, així com la informació relacionada amb propietat intel·lectual.

5.- La identificació de la seu electrònica es realitzarà mitjançant un sistema de signatura electrònica basada en un dispositiu segur i implementat mitjançant un certificat digital de seu electrònica. Aquest certificat identifica de forma segura el domini de la seu electrònica, <https://seuelectronica.palma.es>, i està registrat a nom de l'Ajuntament de Palma.

6.- La integritat i confidencialitat de les comunicacions establertes entre un ciutadà i la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma quedaran garantides mitjançant la utilització del protocol de capa de connexió segura (SSL), fent ús del certificat digital de seu electrònica.

7.- Les mesures de seguretat exigibles als accessos a dades de caràcter personal a través de les xarxes de comunicacions es regiran pel document Política general de seguretat en el tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Palma i per allò previst pel títol VIII del Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

8.- Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada l'Ajuntament de Palma utilitzarà el segell electrònic de Secretaria Municipal, basat en un certificat electrònic de dispositiu segur que compleix els requisits establerts per la legislació de signatura electrònica.

9.- Els sistemes d'identificació i autenticació per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la seu electrònica, en funció del nivell de seguretat exigida per a cada un d'aquests serveis, es basaran en els sistemes de signatura electrònica dels següents prestadors de serveis de certificació:

- Signatura electrònica basada en els certificats reconeguts de persones físiques incloses al document nacional d'identitat electrònic, e-DNI.

- Signatura electrònica basada en un certificat emès per la Fàbrica nacional de Moneda i Timbre.

- Altres signatures electròniques admeses en l'àmbit de l'Ajuntament de Palma.

10.- Els ciutadans podran presentar les sol·licituds corresponents al catàleg de serveis publicat a la seu electrònica i els documents que les acompanyin a través del registre electrònic integrat a l'esmentada seu.

Quart.- Relació de serveis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma

1.- Catàleg de serveis electrònics que serà disponibles a través de la seu electrònica.

2.- Accés a la carpeta del ciutadà per a la consulta de l'estat de la tramitació dels esmentats serveis, recepció de comunicacions i notificacions fefaents i consulta de dades de titularitat i interès per al ciutadà, que consti en els sistemes d'informació de l'entitat.

3.- Dins el catàleg de serveis s'habilitaran els mitjans disponibles i procediment per a la formulació de queixes i suggeriments en relació amb el contingut, gestió i serveis oferts a la seu electrònica.

4.- La seu electrònica indicarà sempre la seva data i hora oficial i el calendari de dies hàbils de cada any als efectes de còmput de terminis del registre electrònic de l'Ajuntament de Palma.

5.- Publicació electrònica del tauler d'anuncis o edictes. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal, s'hagin de publicar en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda per la publicació a la seu electrònica.

Cinquè.- Ús de llengües oficials

L'accés als serveis i continguts de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma figurarà en les dues llengües oficials de les Illes Balears: català i castellà.

Sisè.- Publicitat de la seu electrònica de l'Ajuntament

La creació i el règim jurídic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la mateixa seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Palma, 6 d'agost de 2010.

La Batlessa.- Aina Calvo Sastre

Davant meu, el secretari adjunt i director de la Secretària de la Junta de Govern en funcions.- Miquel Ballester Oliver

Decreto de la Alcaldía N° 13.232, de 6 de Agosto de 2010, por el que se Crea y Desarrolla el Régimen Jurídico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, ha creado el concepto de "Sede Electrónica" por la necesidad de definir claramente la sede administrativa electrónica a través de la que se establecen las relaciones por medios electrónicos entre la ciudadanía y las Administraciones Públicas, promoviendo un régimen de identificación, autenticación, contenido mínimo, protección jurídica, accesibilidad, disponibilidad y responsabilidad.

El artículo 10.1 de la misma Ley define la Sede Electrónica como "aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de las redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponda a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias". El apartado 3 del mismo artículo, establece que "cada Administración Pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de publicidad, oficialidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad. En todo caso, deberá garantizarse la identificación del titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas".

Así mismo, el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, desarrolla parcialmente la Ley 11/2007 en el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos públicos vinculados o dependientes, estableciendo un marco jurídico que puede servir de referencia a otras Administraciones Públicas, como es el caso del Ayuntamiento de Palma, en lo que se refiere a las sedes electrónicas en aspectos como sus características, contenido mínimo y servicios.

Por todo lo anterior, se ha considerado la conveniencia de dictar una resolución de creación y desarrollo del régimen jurídico de la sede electrónica de este Ayuntamiento, y en uso de las atribuciones que confiere el artículo 124.4 b) y g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i el artículo 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Palma.

Resuelvo:

Primero.- Creación de la Sede Electrónica.

Aprobar la creación y desarrollar el régimen jurídico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma de acuerdo con las siguientes disposiciones.

Segundo.- Objeto

La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos, a través de las redes de telecomunicaciones, cuya titularidad, gestión y administración corresponde al Ayuntamiento de Palma en el ejercicio de sus competencias. A través de la sede los ciudadanos podrán acceder a la información, los servicios y trámites electrónicos de la Administración del Ayuntamiento de Palma.

Tercero.- Características de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

1.- El ámbito de aplicación de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma es la Administración Municipal y de los organismos autónomos dependientes de la misma.

2.- La dirección electrónica de referencia de la sede es <https://seuelectro>

nica.palma.es

3.- El acceso a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma podrá realizarse también a través de la página web oficial del Ayuntamiento de Palma www.palma.es, en su sección de Administración Electrónica.

4.- El acceso a sus servicios electrónicos se realizará a través de la dirección <https://seuelectronica.palma.es>.

5.- La titularidad de la Sede Electrónica corresponde al Ayuntamiento de Palma, a través de su legal representante, la Alcaldesa, que asume, a través de los servicios designados al efecto, la responsabilidad de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.

Cuarto.- Gestión y administración de la Sede Electrónica.

1.- La coordinación general de todos los servicios de la Sede Electrónica, la definición del diseño y de la estructura de presentación de los contenidos alojados en la Sede Electrónica, corresponderá al Ayuntamiento de Palma.

2.- La gestión tecnológica de la Sede Electrónica corresponderá al Institut Municipal de Innovació de Palma, como órgano competente en la dirección de los sistemas de información y telecomunicaciones municipales, y será el responsable de suministrar y gestionar los servicios y medios tecnológicos que conformen la sede electrónica.

3.- Serán responsables de la gestión de contenidos y servicios, información y trámites puestos a disposición de los ciudadanos en la Sede Electrónica con carácter superior los Coordinadores de la Áreas de Gobierno o Titulares de Órganos Directivos y los Gerentes de los organismos públicos vinculados, según los casos, y con carácter directo e inmediato los designados al efecto i subsidiariamente los Jefes de las Secciones administrativas municipales u órganos equivalentes en los organismos públicos municipales vinculados o dependientes de la misma, en el ámbito de sus competencias.

Quinto.- Canales de acceso o medios para la prestación de los servicios.

Los canales de acceso a los servicios disponibles en la sede son:

1.- Canal Electrónico: a través de Internet accediendo a la propia Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma, desde un equipo informático del ciudadano.

2.- Canal Presencial: los servicios que se ofrecen a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento estarán también a disposición de los ciudadanos en las Oficinas de Atención Integrada a los ciudadanos en las siguientes direcciones y teléfonos, que se relacionan a título indicativo:

(Ver anexo en la versión en catalán)

3.- Canal Telefónico: se facilitará información sobre los servicios ofrecidos por la Sede Electrónica por el Servicio de Información al Ciudadano 010, en el número 010 si llama desde Palma y en el teléfono 971 22 59 00 si llama desde móvil, otro municipio o provincia.

4.- El mapa de navegación de la Sede Electrónica. En la Sede Electrónica se encuentra disponible la información necesaria para la correcta utilización de la sede con la estructura de navegación y descarga del software necesario, así como la información relacionada con propiedad intelectual.

5.- La identificación de la Sede Electrónica se realizará mediante un sistema de firma electrónica basada en un dispositivo seguro e implementado mediante un certificado digital de sede electrónica. Este certificado identifica de forma segura el dominio de la sede electrónica <https://seuelectronica.palma.es> y está registrado a nombre del Ayuntamiento de Palma.

6.- La Integridad y confidencialidad de las comunicaciones establecidas entre un ciudadano y la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma quedarán garantizadas mediante la utilización del Protocolo de Capa Conexión Segura (SSL), haciendo uso del certificado digital de sede electrónica.

7.- Las medidas de seguridad exigibles a los accesos a datos de carácter personal a través de las redes de comunicaciones se regirán por el Documento Política General de Seguridad en el Tratamiento de los Datos de Carácter Personal del Ayuntamiento de Palma y en lo previsto por el título VIII del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

8.- Para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada el Ayuntamiento de Palma utilizará el sello electrónico de Secretaría Municipal, basado en un certificado electrónico de dispositivo seguro que reúne los requisitos establecidos por la legislación de firma electrónica.

9.- Los sistemas de identificación y autenticación para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios de la Sede Electrónica, en función del nivel de seguridad exigido para cada uno de estos servicios, se basarán en los sistemas de firma electrónica de los siguientes prestadores de servicios de certificación:

- Firma electrónica basada en los certificados reconocidos de personas

físicas incluidas en el Documento Nacional de Identidad Electrónico, e-DNI.

- Firma electrónica basada en un certificado emitido por la Fábrica nacional de Moneda y Timbre.

- Otras firmas electrónicas admitidas en el ámbito del Ayuntamiento de Palma.

10.- Los ciudadanos podrán presentar las solicitudes correspondientes al catálogo de servicios publicado en la Sede Electrónica y los documentos que las acompañen a través del Registro Electrónico integrado en dicha sede.

Cuarto.- Relación de servicios disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma.

1.- Catálogo de Servicios Electrónicos que estará disponibles a través de la Sede Electrónica.

2.- Acceso a la Carpeta del Ciudadano para la consulta del estado de la tramitación de dichos servicios, recepción de comunicaciones y notificaciones fehacientes y consulta de datos de titularidad e interés para el ciudadano, obrante en los sistemas de información de la entidad.

3.- Dentro del catálogo de servicios se habilitarán los medios disponibles y procedimiento para la formulación de quejas y sugerencias en relación con el contenido, gestión y servicios ofrecidos en la Sede Electrónica.

4.- La Sede Electrónica indicará en todo momento su fecha y hora oficial y el calendario de días hábiles de cada año a los efectos de cómputo de plazos del registro electrónico del Ayuntamiento de Palma.

5.- Publicación electrónica del tablón de anuncios o edictos. La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal deban publicarse en tablón de anuncios o edictos, podrá ser sustituida por la publicación en la sede electrónica.

Quinto.- Uso de Lenguas Oficiales.

El acceso a los servicios y contenidos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma figurará en las dos lenguas oficiales de las Illes Balears: catalán y castellano.

Sexto.- Publicidad de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

La creación y el régimen jurídico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma se publicarán en el Boletín Oficial de las Illes Balears y en la propia Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palma.

Palma, 6 de Agosto de 2.010.

La Alcaldesa.- Aina Calvo Sastre. Ante mí, el Secretario Adjunto i director de la secretaria de la Junta de Gobierno en funciones.- Miquel Ballester Oliver.

— o —

Num. 18139

SERVEI DE MULTES

Referència: NM14/10 (02-08-10)

Atès que no han pogut tenir efecte les notificacions de denúncies i sancions per infraccions a la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial (R.D.L. 339/1990 de 2 de març), d'acord amb l'article 59.4 i 61 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb el present anunci se comunica a les persones relacionades el seu contingut:NM14/10 (02-08-10)

1. NOTIFICACIÓ DE DENÚNCIA ALS TITULARS.

'S'ha formulat contra el conductor del vehicle del qual apareixeu com a titular, la denúncia amb el núm. d'expedient indicat. Per aquest motiu s'ha iniciat el procediment sancionador, corresponent la instrucció al Servei de Multes. L'instructor és el cap del Servei o el cap del Departament. En el cas de formular-se al·legacions o recursos, serà l'instructor, indistintament, el cap de la Secció d'Al·legacions i Recursos, el cap del Negociat d'Al·legacions o el cap del Negociat de Recursos. Tant els uns com els altres són recusables en els supòsits i amb els efectes prevists als art. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El regidor de l'Àrea de Mobilitat i Seguretat Ciutadana, en ús de les facultats que se li han estat delegades pels Decrets de Batlia 6269 de 14 d'abril de 2009 i 22064 de 23 de desembre de 2009, és l'òrgan competent per resoldre, segons l'article 68.2 de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Atès que s'ignora qui era el conductor ja que no va poder ser detingut o notificat a l'acte, per les circumstàncies justificades que el denunciant feu constar a la seva denúncia, se us notifica aquesta als efectes següents:

1r.- Si éreu el/la conductor/ai estau conforme amb la denúncia, se us concedeix el benefici de la reducció de la multa i podreu abonar, de qualsevol