

BASES DE PARTICIPACIÓ DEL MERCAT D'OPORTUNITATS DE SON FUSTER

1. OBJECTE

El principal objectiu d'aquest mercat és incentivar el mercat local de bescanvi, segona mà i antiguitats entre la ciutadania, fomentant el consum responsable, la reutilització i el reciclatge, evitant dipositar en abocador aquells objectes que encara poden tenir ús i generar consciència sobre la importància de canviar el nostre model de consum per un més respectuós amb el medi ambient.

Es pretén que aquest mercat afavoreixi la presència d'antiguitats específicament, en el marc de la tipologia d'altres mercats a l'ús, en aquest apartat estan englobats també productes singulars, no necessàriament antics, peces de col·lecció, numismàtica i similars.

2. LLOC, DATA DE CELEBRACIÓ I HORARI

2.1.- Ubicació del mercat

L'emplaçament del mercat d'oportunitats serà la zona d'aparcament de Son Fuster, al costat de les instal·lacions esportives, situada entre la PM-27 i el Camí Vell de Bunyola, conforme al plànol d'ocupació que s'adjunta a aquestes bases com a ANNEX I.

L'ordenació de l'espai, així com les vies de trànsit de vianants, serà el determinat en cada cas pels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat o a modificar la seva ubicació per motius d'interès general, previ informe del personal tècnic competent i justificant la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada, que serà notificada als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis amb antelació suficient, sense que això impliqui la modificació de les presents Bases de Participació.

2.2.- Data de celebració

El mercat d'oportunitats es celebrarà tots els dissabtes no festius.

2.3.- Horari del mercat

- a) L'horari de venda del mercat serà de les 08:00 a les 13:30 hores del matí.
- b) Els participants podran carregar i/o muntar els expositors des de les 07:00 fins a les 08:00 hores, en cap cas es podrà iniciar l'activitat de muntatge abans de les 07:00 hores.
- c) Els treballs de desmuntatge i neteja s'iniciaran a partir de les 13:30 i hauran de quedar finalitzats, en tot cas, a les 15:00 hores.

En cap cas estarà permès que els vehicles transitin per la zona de venda del mercat durant l'horari de venda, a la qual només hi podran accedir a partir de les 14:00 hores.

Una vegada finalitzat l'horari de venda del mercat i com a màxim, a les 15:00 hores, els participants hauran de deixar l'espai utilitzat en perfectes condicions de neteja. Els titulars estan obligats a retirar i a dipositar els embalatges i residus en els contenidors habilitats a l'efecte en el punt de reciclatge representat gràficament en el plànol d'ocupació.

Els participants que necessitin abandonar el mercat abans de les 13:30 hores, hora d'inici de descàrrega i o desmuntatge, n'hauran d'evacuar les mercaderies fins a l'entrada del mercat i allà n'hauran de realitzar la càrrega.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ampliació i/o modificació de l'horari previst en aquestes bases o el canvi de dia de celebració per raons de flux de públic o de persones per la coincidència amb altres esdeveniments o qualsevol altra raó que ho justifiqui adequadament o d'interès general. Igualment, Batlia podrà, per raons d'interès general, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, previ avís a les persones autoritzades, sempre que sigui possible o en el mateix dia de celebració en cas de circumstàncies meteorològiques adverses o sobrevingudes.

3. TIPUS DE LLOC

3.1.- Els tipus de llocs de venda del mercat d'oportunitats establerts, la distribució dels quals està representada gràficament a l'ANNEX I d'aquestes Bases, són els següents:

A. PROFESSIONALS

A.1.- Professionals permanents anuals

S'assignarà a aquelles línies de venda d'articles nous provinents de liquidació d'estocs, articles de qualsevol tipologia de segona mà, antiguitats i/o productes de col·leccionisme, amb caràcter permanent.

L'autorització, de caràcter temporal anual, estarà subjecta al que preveuen els arts. 58 i ss del Reglament de Serveis de Consum de Mercats Minoristes Municipals (d'ara endavant, RSCMMM)

i les Normes i Barems de Mercats Municipals Temporals per a l'adjudicació d'autoritzacions d'ocupació.

A.2.- Professionals permanents de restauració

S'assignarà a aquelles línies de venda d'articles de restauració i alimentaris en general. L'autorització, de caràcter temporal anual, estarà subjecta al que preveuen els arts. 58 i ss del RSCMMM i les Normes i Barems de Mercats Municipals Temporals per a l'adjudicació d'Autoritzacions d'Ocupació, .

B. GENERALS

S'assignarà a aquelles línies de venda d'objectes de segona mà, antiguitats i liquidació d'estoc.

L'autorització, serà individual i intransferible, tindrà caràcter ocasional i donarà dret a l'ocupació d'un lloc de venda sense nombre prefixat durant un període de sis (6) mesos, amb una periodicitat de tres (3) dissabtes de mercat consecutius i un (1) dissabte d'espera.

C. EVENTUALS

S'assignarà a aquelles línies de venda de productes de segona mà, antiguitats i liquidació d'estocs.

L'autorització serà individual i intransferible, tindrà caràcter ocasional i donarà dret a l'ocupació d'un lloc de venda amb nombre prefixat durant un o diversos dies, amb un màxim de vuit (8) dies de mercat, que podran ser seguits o alterns, per un termini de vigència de sis mesos.

3.2.- El nombre del lloc de venda assignat, la zona i la periodicitat de l'autorització podrà modificar-se per Batlia, previ informe del personal tècnic competent, sense que això impliqui la modificació de les presents Bases de participació.

4. PRODUCTES A VENDRE O BESCANVIAR

4.1.- Productes autoritzats de restauració

En els llocs de venda permanent professional de restauració, amb la tipologia de food truck, camió-botiga o instal·lació desmuntable, queda autoritzada la venda d'entrepans, begudes, menjars preparats i similars.

En tot cas, s'exigirà el compliment dels requisits generals per a la comercialització de productes alimentaris a la via pública i les mesures higiènic-sanitàries aplicables segons la normativa vigent, d'acord amb allò disposat per l'informe emès per la Unitat municipal de Salut.

4.2.- Productes autoritzats no alimentaris

En els llocs de venda del mercat, només queda autoritzada la venda o bescanvi d'articles que, per la seva naturalesa, puguin ser venuts en condicions més avantatjoses que en el comerç habitual.

Amb excepció de les línies de venda de llocs permanents professionals provinents del mercat d'oportunitats i la venda de liquidació d'estocs, els productes hauran de ser de segona mà i no hauran de comportar cap risc o dany per a l'adquirent (guardant totes les condicions de seguretat i higiene).

S'estableixen les següents especialitats:

- a) Mobiliari i antiguitats.
- b) Objectes de decoració, quadres i productes similars.
- c) Eines, ceràmica, vidre, petita maquinària i productes similars.
- d) Roba, calçat i productes tèxtils.
- e) Joieria, rellotgeria i bijuteria.
- f) Llibres, revistes, col·leccionables i còmics, sempre que siguin originals.
- g) Música i cinema, sempre que siguin originals.
- h) Articles informàtics i fotogràfics, sempre que siguin originals.
- i) Objectes de col·leccionisme.
- j) Objectes d'art en tota la seva tipologia.
- k) Articles per a nadons (cadires de passeig, de cotxe, trones, etc.).
- l) Joguines.
- m) Material de conreu (petit).
- n) Material esportiu original.
- o) Objectes de nàutica, pesca, caça, muntanyisme, senderisme o qualsevol altre esport i/o afició.
- p) Restes d'estoc provinents de liquidacions.

Els titulars dels productes seran els únics responsables de la seva lícita procedència.

Es considerarà infracció molt greu, la comercialització de productes de marca reconeguda que procedeixin de falsificació, amb els efectes administratius que siguin de rigor.

4.3.- Objectes prohibits en tots els llocs de venda

Queda terminantment prohibida la venda de falsificacions i/o productes d'imitació de qualsevol tipus de marca, següi quina sigui la seva tipologia.

Així mateix, queda totalment prohibida la venda o bescanvi dels següents productes:

- a) Aliments i begudes, amb l'excepció dels 6 llocs de venda permanents de restauració.
- b) Productes químics, cosmètics, d'higiene i medicaments.
- c) Roba interior.
- d) Plantes vives.
- e) Animals vius o morts.
- f) Armes de foc, explosius i productes pirotècnics.
- g) Productes que requereixin autorització específica o especial per a la seva venda, bescanvi o manipulació.
- h) Articles nous, amb l'excepció de restes d'estoc.

4.4.- En tot cas, l'Ajuntament es reserva la potestat de restringir o ampliar la llista d'objectes o productes acceptats o prohibits, així com la possible intervenció del material no adequat.

5. CARACTERÍSTIQUES DE LES ZONES DE VENDA. MUNTATGE I DESMUNTATGE

5.1.- Les zones designades a venda i/o bescanvi, en el cas dels expositors generals, eventuais i permanents són les representades gràficament a l'ANNEX I, i s'identificaran de manera detallada en cada autorització/credencial.

5.2.- Cada titular haurà d'encarregar-se del muntatge i desmuntatge del seu lloc, tingui o no un nombre de lloc prefixat.

No es podran clavar els expositors a terra ni danyar el paviment ni la resta de mobiliari o arbrat del recinte què, en cap cas, es podrà utilitzar com a expositor.

5.3.- No es permetrà cap tipus de venda ambulant fora dels llocs assignats per l'Ajuntament dins el mercat ni als voltants.

6. PARTICIPANTS I REQUISITS

6.1.- Límits a la participació

A l'efecte d'afavorir la participació d'un major nombre de persones, excepte en els casos d'empadronament en albergs, centres d'acollida o similars, només es podrà sol·licitar i, si escau,

atorgar una autorització d'ocupació de lloc de venda en el mercat per domicili/full d'empadronament i/o unitat de convivència.

Per poder obtenir l'autorització d'ocupació i venda, les persones interessades hauran de reunir els requisits i condicions específiques establertes segons es preveu en les presents Bases per a cada tipus de lloc de venda, així com els requisits i condicions específiques exigibles per les Normes i barems dictats per Batlia.

En qualsevol cas, haurà de ser persona física o persona jurídica amb capacitat d'obrar i capacitat jurídica per contractar i no estar afectat per les prohibicions, incapacitats i incompatibilitats previstes a la normativa en matèria de contractació administrativa i altra normativa aplicable.

6.2.- Requisits per a la sol·licitud d'autorització professional

Les persones físiques que vulguin obtenir autorització per a un lloc de venda permanent professional o de restauració, hauran de presentar la documentació determinada pel RSCMMM, quedant subjectes a allò disposat en el seu Títol III.

Només podran ocupar els llocs qualificats amb caràcter permanent i sempre d'acord amb la disponibilitat existent. Les autoritzacions tindran caràcter discrecional i un període de vigència no superior a l'any natural.

En tot cas, per a ocupar un lloc de venda permanent, els sol·licitants hauran de complir amb els requisits següents:

- a) Complir les condicions i requisits de la normativa reguladora del producte de venda segons el que es disposa a l'article 46 de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre de comerç de les Illes Balears.
- b) Disposar de la formació necessària en manipulació d'aliments de conformitat amb la normativa vigent, sempre que aquest requisit sigui obligatori, i acreditar-la, respecte de les sol·licituds d'autorització permanent de restauració.
- c) Trobar-se al corrent de pagaments amb l'Ajuntament de Palma.
- d) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Estar d'alta al corresponent epígraf fiscal de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- g) Disposar d'Assegurança de Responsabilitat Civil.

Per a aquesta tipologia de llocs, als efectes de considerar càlcul per liquidació de drets d'ocupació, si escau, es considerarà un mínim de 7'5 metres lineals.

Qualsevol requisit addicional per a l'exercici d'activitats comercials haurà d'estar justificat per raons imperioses d'interès general, no ser discriminatori i ser adequat, necessari i proporcionat en sentit estricte als objectius que es persegueixin.

6.3.- Requisits per a la sol·licitud d'autoritzacions generals

Podran presentar sol·licitud d'autorització les persones físiques majors de 18 anys amb capacitat jurídica i d'obrar, així com les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent que justifiquin i acreditin fefaentment la seva activitat.

6.4.- Requisits per a la sol·licitud autoritzacions eventuais

Podran sol·licitar l'autorització per a participar en el mercat les persones físiques majors de 18 anys i les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent.

6.5.- Requisits comuns per a tots els participants

En cap cas les persones que siguin titulars d'un establiment comercial o de venda ambulant podran participar com a venedors particulars en el mercat, excepte que la seva activitat principal sigui la de venda d'articles de segona mà, antiguitats i/o productes de col·leccionisme i venda d'estocs de productes i la seva participació no comporti una flagrant ampliació d'activitat industrial del negoci primari del qual el peticionari en sigui titular.

Els inspectors del Servei d'Inspecció de Mercats i Consum verificaran aquesta qüestió i podran requerir tota classe d'informe, inclús policials, per a evitar el frau de l'objecte del mercat d'oportunitats.

Les persones a les quals els sigui autoritzat un lloc de venda hauran de satisfer la taxa prevista a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la instal·lació de parades de venda en determinades zones dels terrenys d'ús públic local, a mercats minoristes, permanents i temporals, concepte 316.05.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS PROFESSIONALS

7.1.- La concessió d'autoritzacions permanents es realitzarà de conformitat amb el previst per als mercats temporals en els arts. 58 i ss del RSCMMM, i la prelación es farà mitjançant la puntuació obtinguda de conformitat amb el barem següent:

- A. Ser titular d'autorització per a ocupar un lloc de venda en l'última edició del mercat de Segona Mà i Oportunitats: 3 punts.**
- B. Antiguitat respecte a l'alta en l'IAE** dins l'epígraf "*Grupo 656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico*" i a l'epígraf "*Grupo 675. Servicios en quioscos, cajones, barracas u otros locales análogos,*

situados en mercados o plazas de abastos, al aire libre en la vía pública o jardines, cuando los servicios de restauración se realicen desde el mismo camión”: **0,10 punts** per any d'antiguitat personal acreditada, amb un **màxim de 1 punt**.

C. Acreditar la concurrència d'una situació de vulnerabilitat familiar i/o sociolaboral:

a) Situació d'atur: **1 punt**. A més, seran acumulables:

i. Situació d'atur de llarga durada (més de 3 anys continuats): **1 punt**.

ii. Situació d'atur major de 45 anys d'edat: **1 punt**.

b) Víctima d'una situació de violència de gènere: **3 punts**.

c) Família monoparental amb fills menors d'edat: **2 punts**. A més, seran acumulables:

i. Per cada membre de la família que conviski amb la persona peticionària i en depengui: **0,25 punts**, amb un **màxim d' 1 punt**.

ii. Per situació de discapacitat física, psíquica o sensorial del peticionari o persones a càrrec seu: **0,5 punts** per discapacitat acreditada igual o inferior a un 33%; **1 punt** si és superior.

7.2.- Les autoritzacions de la línia de restauració s'atorgaran aplicant els barems anteriors i en atenció a criteris de diversitat d'oferta gastronòmica. No es podrà atorgar una autorització per al mateix tipus de menjar a no ser que hi hagi llocs vacants.

En cas de repetició de l'oferta gastronòmica, el titular amb la puntuació més baixa, una vegada aplicats els criteris del barem, haurà de cedir la seva preferència de renovació davant nous peticionaris que aportin altre tipus de menjar i passaran a formar part de la llista d'espera en funció de la seva puntuació.

7.3.- En cas d'empat es resoldrà per rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIONS D'AUTORITZACIONS GENERALS I EVENTUALS

8.1.- Les persones interessades hauran de presentar juntament amb la seva sol·licitud una còpia del seu document d'identitat en vigor i certificat d'empadronament, excepte per als residents a Palma, en què l'empadronament es realitzarà d'ofici mitjançant accés al padró municipal.

8.2.- Les sol·licituds s'inclouran en una llista que s'ordenarà per ordre de registre d'entrada i, en tot cas, tindran preferència les persones que mai hagin participat en el mercat enfront de les persones que sí hagin estat autoritzades amb anterioritat, i les persones autoritzades en menys ocasions sobre la resta.

8.3.- En cas d'empat entre les sol·licituds es resoldrà per ordre de número d'entrada al Registre.

8.4.- Transcorregut el termini de sis mesos de celebració del mercat, les autoritzacions quedaran automàticament caducades i sense efectes, sense més tràmits, i no podran ser prorrogades.

8.5.- Tota persona que hi vulgui concórrer una altra vegada haurà de presentar una nova sol·licitud per a un nou termini de sis mesos.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ, REQUISITS I TERMINIS

9.1.- Les persones interessades a participar en el mercat a llocs de venda de tipus professional o de restauració hauran de presentar la seva sol·licitud en un període de 20 dies hàbils, a través del model normalitzat de sol·licitud per a llocs permanents de mercats temporals, segons s'estableix en el RSCMMM.

9.2.- Per a participar en llocs de venda generals i en llocs de venda eventuais, les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta a aquestes bases com a ANNEX II, i que, a més de la documentació que en cada cas es pugui requerir, haurà d'incloure les següents dades:

- Nom i cognoms/Denominació social.
- DNI/NIE/CIF vàlid i en vigor.
- Domicili/Domicili social.
- Telèfons i correu electrònic de contacte a efectes de notificacions.
- Identificació dels productes per a venda o intercanvi.

9.3.- En el cas que la persona sol·licitant no estigui empadronada en el municipi de Palma, haurà d'adjuntar certificat d'empadronament de la seva localitat o document anàleg vàlid que en justifiqui la seva residència.

9.4.- La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Palma, a través de Registre Electrònic, presencialment en les oficines de les OAC de l'Ajuntament de Palma o a través del registre oficial de qualsevol altra administració. En aquest darrer cas, la persona sol·licitant haurà de comunicar aquest fet, dins de la mateixa data, al Servei de Mercats de l'Ajuntament de Palma, mitjançant l'adreça electrònica: mercats@palma.cat.

En tot cas, les persones jurídiques estan obligades a presentar les sol·licituds per Registre Electrònic, a través de la web municipal de l'Ajuntament de Palma, conformement preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant Llei 39/2015).

9.5.- La presentació de sol·licitud constitueix un compromís irrevocable per part de la persona sol·licitant d'acceptar i acatar les normes establertes en les presents bases, així com les disposicions concretes que per al bon desenvolupament del Mercat fossin establertes per l'organització municipal.

9.6.- Les sol·licituds presentades fora de termini, i que no siguin objecte d'exclusió per incompliment de normativa conformaran una borsa auxiliar de sol·licitants d'autoritzacions d'acord amb el punt número 13.3 de les presents Bases.

10. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

10.1.- L'òrgan municipal competent admetrà les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts en aquestes Bases.

10.2.- L'admissió o no admissió de la sol·licitud no donarà dret a cap mena d'indemnització.

10.3.- Batlia o òrgan competent en qui delegui, es reserva el dret de modificar la superfície o emplaçament adjudicat, si les circumstàncies ho exigissin, la delimitació de cada lloc, el seu trasllat eventual o definitiu i els ajustos que siguin necessaris conforme al que es preveu en les presents Bases.

11. LLISTES PROVISIONALS D'ADMESOS I EXCLOSOS

11.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds atorgat a l'efecte, Batlia dictarà resolució per la qual s'aproven les relacions provisionals de sol·licituds admeses i excloses, per a cada tipus d'autorització segons lloc de venda, alimentari o no alimentari, amb indicació dels motius d'exclusió així com la puntuació obtinguda resultada de l'aplicació dels criteris del barem.

11.2.- La resolució provisional i els annexos es publicaran en la web municipal i s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils perquè, tal com estableix l'article 58 de la Llei 39/2015, els sol·licitants puguin al·legar el que considerin oportú o esmenar la seva sol·licitud.

12. LLISTES DEFINITIVES D'ADMESOS I EXCLOSOS

12.1.- Una vegada finalitzat el termini de 10 dies hàbils indicat en l'apartat anterior, l'òrgan competent resoldrà les possibles reclamacions i aprovarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, i el resultat de la puntuació obtinguda, que es publicarà en la web municipal, amb indicació dels possibles recursos que siguin procedents.

12.2.- Si el nombre de sol·licituds fos superior al nombre d'autoritzacions disponibles, en qualsevol modalitat de venda es procedirà a formar dues llistes d'espera formades per les persones admeses que no hagin obtingut un lloc de venda, en la forma prevista en el punt 13 d'aquestes Bases.

La persona que hagi obtingut autorització per a participar en el mercat no podrà cedir a tercers una part o la totalitat del seu lloc assignat, excepte autorització expressa per part de l'òrgan competent, i només podrà exposar els articles i productes indicats en la seva sol·licitud.

El Servei de Mercats lliurarà una credencial escrita a les persones autoritzades a ocupar un lloc de venda, en la qual figuraran les dades de la persona titular; els dies de venda concedits en un determinat semestre, o any complet en el cas d'autoritzacions professionals; la ubicació i nombre de lloc de venda.

Aquesta credencial no suposa més dret ni produirà més efecte jurídic per la seva eventual presentació davant altres administracions o empreses privades, que el de justificar la participació del titular en aquest mercat temporal.

13. LLISTES D'ESPERA I BORSA AUXILIAR

13.1.- Llista d'espera per a les autoritzacions de llocs de venda permanents

Estarà formada per les persones a les quals se'ls hagi admès la sol·licitud, però que no hagin obtingut una parada per haver-hi més peticionaris que llocs de venda disponibles, amb l'ordre de prelación segons la puntuació obtinguda per aplicació del barem previst en el punt 7 de les presents Bases.

Les baixes definitives que es produeixin per qualsevol dels motius establerts en el punt 15 d'aquestes bases seran cobertes per les persones incloses en la llista d'espera, per ordre de puntuació.

Si efectuada la crida a la persona que es trobi en la llista d'espera a qui correspongui per ocupar un lloc vacant, aquesta no presenta la documentació necessària i realitza el pagament de la taxa administrativa corresponent per a la formalització de l'autorització dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'ofertament del lloc de venda, aquesta persona serà exclosa del cens.

13.2.- Llista d'espera per a les autoritzacions de venda generals i eventuais

Estarà conformada per les persones sol·licitants admeses que no hagin obtingut l'autorització per cap lloc de venda durant els dos semestres en què es divideixen els cicles de mercat i ordenada de conformitat amb l'ordre de prelación previst en el punt 8.2 de les presents bases.

Si efectuada la crida a la persona que es trobi en la llista d'espera a qui correspongui per ocupar un lloc vacant, aquesta no presenta la documentació necessària i realitza el pagament de la taxa administrativa corresponent per a la formalització de l'autorització dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'ofertament del lloc de venda, aquesta persona serà exclosa del cens.

13.3.- Borsa auxiliar

Les sol·licituds presentades fora de termini que compleixin els requisits necessaris, s'inclouran dins una borsa auxiliar, que s'ordenarà seguint els mateixos criteris de prelación que per les sol·licituds inicials.

Aquesta borsa s'emprarà per adjudicar parades vacants per al supòsit que s'haguessin esgotat els sol·licitants en llista d'espera. L'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà seguint l'ordre de la borsa.

Les persones interessades que formin part de la borsa auxiliar i acceptin l'adjudicació d'una parada de venda, seran emplaçades perquè en el termini de deu (10) dies hàbils següents, procedixin a la presentació de la documentació necessària i el pagament de la taxa administrativa corresponent per a la formalització de l'autorització.

De no presentar la documentació requerida en el termini establert anteriorment, la persona interessada serà tinguda per desistida en la seva sol·licitud i s'eliminarà de la borsa auxiliar.

14. RENOVACIÓ D'AUTORITZACIONS PERMANENTS

14.1.- Les renovacions, que tenen caràcter discrecional i un període de vigència no superior a l'any natural, s'entendran renovades successivament amb la prèvia presentació de la corresponent sol·licitud de renovació en el Registre d'Entrada corresponent de l'òrgan públic competent de conformitat amb les Normes i Barems de Mercats i el RSCMMM.

14.2.- En tot cas, només podran ser objecte de renovació les autoritzacions atorgades a les persones titulars d'una autorització vigent respecte d'una parada en concret.

15. CADUCITAT I REVOCACIÓ D'AUTORITZACIONS

L'Ajuntament podrà declarar caducada i revocar les autoritzacions en els supòsits següents:

- a) Mort del titular de l'autorització.
- b) Tot canvi de les circumstàncies inicialment concurrents en el titular que suposin l'incompliment d'alguna o algunes de les condicions necessàries per poder ostentar aquesta qualitat.
- c) Tota cessió, traspàs, arrendament o, en general, transferència de l'autorització no permesa per aquestes normes.
- d) La manca d'assistència al mercat en els termes que estableixen aquestes bases.
- e) La renúncia al lloc per part de l'autoritzat.

- f) Tota infracció de qualsevol dels apartats d'obligat compliment de les presents bases podrà motivar la revocació, temporal o definitiva, de l'autorització d'ocupació de venda al presumpte infractor, a instància dels agents de l'autoritat municipal o dels funcionaris habilitats per a la funció de control i presència del mercat.

16. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS

16.1.- Drets dels titulars

Conforme les disposicions establertes en aquestes Bases, amb especial cura pel que fa a les mesures de prevenció per a la seguretat de les persones, la higiene personal i pública, els drets dels consumidors i usuaris i, en general, el manteniment de l'ordre públic i respecte als accessos, horaris, línies de venda i ordenances municipals, sense perjudici de les prerrogatives que seran d'aplicació extraordinària dels Inspectors/es municipals i del personal habilitat per a l'ordenació del mercat; les persones autoritzades per a la venda en el mercat temporal tindran dret a:

- a) Exposar, vendre i bescanviar els seus productes.
- b) Participar en totes les activitats que es realitzen al Mercat.

Si es produeixen baixes definitives en els llocs permanents, es cobriran amb venedores i venedors en llista d'espera, segons sol·licitud que haurà tramitat la persona interessada amb model d'instància habitual i visat al Registre General Municipal.

16.2.- Obligacions dels titular

A. En l'exercici de l'activitat de venda

- a) Vendre o bescanviar, única i exclusivament, els articles indicats de forma expressa en la sol·licitud de participació presentada.
- b) Exercir la venda o intercanvi en els llocs i dins l'horari autoritzat.

B. Respecte al domini públic que s'ocupa:

- a) Immobilitat de la ubicació de la parada.
- b) Realitzar el muntatge i desmuntatge del lloc els dies i en els horaris establerts. El muntatge en dies no autoritzats suposarà la baixa immediata del cens o la nul·litat de l'autorització.
- c) Mantenir en bon estat de neteja i conservació l'espai que ocupa el seu lloc assignat, essent d'aplicació i assumint les obligacions de l'Ordenança de Neteja de l'Ajuntament, sobretot respecte de l'article 56, juntament amb el RSCMMM.

- d) Responsabilitzar-se de deixar net i expedit el lloc de venda de tots els residus, embalatges, embolcalls i escombraries de qualsevol tipus que es generin, un cop finalitzada la jornada de mercat, els quals s'hauran de dipositar, prèvia la seva classificació i especejament corresponent, conforme a la tipologia del residu, dins dels contenidors habilitats instal·lats a prop del mercat i assenyalats en l'ANNEX I.

Tot això afecte a les normes emanades municipals i conforme a la Normativa que és aplicable i en concret l'Ordenança de Neteja Municipal vigent i actualitzada a cada moment i el RSCMMM, quedant tots els titulars/participants de llocs obligats a les instruccions que indiquin els controladors mediambientals per a la casuística de la seva competència.

- e) Tenir a disposició de l'autoritat municipal la corresponent credencial per a l'ocupació de lloc i tenir-la exposada en lloc visible. La credencial és propietat de l'Ajuntament.
- f) Mantenir bones maneres en les seves relacions entre si i amb el públic.

C. Respecte a l'Ajuntament o òrgan públic competent:

- a) Totes les autoritzacions seran personals i intransferibles.
- b) No es podrà sol·licitar més d'un lloc per domicili/fulla padronal/unitat de convivència. Les dades indicades en les sol·licituds seran contrastades amb les dades que figuren en el padró municipal o certificats de residència.
- c) Exercir personalment l'activitat de venda o bescanvi, excepte si el titular autoritzat requereix ajuda per impediment físic, cas en el que podrà comptar amb l'ajuda d'un acompanyant.

L'autoritzat només pot absentar-se el temps mínim imprescindible deixant a la persona acompanyant a cura del lloc.

- d) L'assistència dels titulars dels llocs permanents és obligatòria, i estarà subjecta a les prevencions que a l'efecte estableix el RSCMMM en cas d'incompliment. Els titulars dels llocs de venda generals i eventuais hauran d'informar amb antelació suficient de la seva renúncia a participar-hi, a fi de donar l'oportunitat d'assignar el seu lloc a un altre sol·licitant.

L'incompliment d'aquesta obligació per part dels titulars suposarà la seva eliminació i exclusió automàtica del cens del mercat. Les vacants es podran concedir a un altre sol·licitant amb anterioritat al dia de la celebració del mercat.

No es preveu la contemplació de la figura de l'excedència per aquest mercat, donada la seva especificitat i característiques especials.

- e) Justificar documentalment l'absència en el lloc de venda assignat per a un dia concret, mitjançant la presentació de bitllet de transport marítim o aeri, justificant mèdic, justificant d'assistència a actes personalíssims i/o contracte laboral i comunicar-ho al Servei de Mercats amb antelació suficient, quan la causa ho permeti, o amb posterioritat en cas d'absències motivades per causes imprevistes. En cas contrari es considerarà falta d'assistència.

Les autoritzacions quedaran sense efecte quan s'incompleixi aquesta obligació sense justificació adequada en 4 o més ocasions durant una edició del mercat, entenent-se com a renúncia tàcita de l'autorització concedida.

- f) Els llocs no ocupats pels seus titulars a les 08:00 hores seran assignats segons necessitats per l'Ajuntament, sense que això confereixi dret o validesa permanent per als titulars. Es realitzarà per a cada edició un nou procediment d'assignació.

En aquests casos s'ha de declarar la revocació de la mateixa. Igualment, la revocació dictada no donarà dret a cap indemnització, havent de sol·licitar una nova llicència sotmetent-se al procediment ordinari d'adjudicació.

- g) Els llocs que no siguin ocupats pels seus titulars hauran de quedar expeditos. Aquests llocs estaran a disposició de l'autoritat municipal, que els utilitzarà per als llocs "generals eventuals" que tinguin l'autorització sense assignació de nombre, no es permetrà la instal·lació a altres venedors ni l'ampliació dels llocs pròxims o confrontants fins que l'autoritat municipal el concedeixi, si s'escau.
- h) Facilitar, en el sentit més ampli, la tasca de la Inspecció de Consum municipal i la de la resta de serveis municipals competents.

16.3.- Prohibicions dels titulars

A més de les obligacions anteriorment exposades, queda terminantment prohibit:

- a) Tenir animals de companyia, excepte cans pigall, i vendre animals en el recinte del mercat.
- b) Produir sorolls, proferir veus o crits i l'ús d'altaveus o aparells de megafonia.
- c) Sobrepasar els límits del lloc, ni les vies habilitades per al trànsit del públic.
- d) Estendre instal·lacions o articles fora dels límits del lloc.
- e) Instal·lar elements que entorpeixin la col·locació dels altres llocs o que puguin molestar o dificultar el trànsit pel recinte.
- f) Encendre foc.

- g) Col·locar qualsevol element clavat a terra que pugui danyar el paviment, o subjecte o recolzat en arbres, pals, escocells, fanals, murs, reixes o altres instal·lacions existents en el recinte.
- h) Alterar l'ordre públic.

17. RÈGIM SANCIONADOR

Les accions i/o omissions que infringeixen aquestes bases, el RCSMMM i la resta de normativa municipal que el desenvolupi generaran responsabilitat administrativa, sense perjudici de la responsabilitat exigible en via penal, civil o altre ordre en què es pugui incórrer, i podran donar lloc a la imposició de les oportunes sancions en els termes taxats a les ordenances municipals, de conformitat amb el Reglament del Règim Jurídic del Procediment General Sancionador Municipal.

18. SERVEI DE NETEJA I SEGURETAT

18.1.- La neteja de passadissos i zones comunes anirà a càrrec del propi Ajuntament, sens perjudici front qualsevol infracció de l'aplicació d'allò disposat en l'Ordenança Municipal de neteja, deixalles i residus sòlids urbans vigent.

18.2.- La seguretat en el recinte, control de trànsit rodat, suport als funcionaris de mercats i manteniment de l'ordre públic i actuacions vers la venda ambulat no autoritzada correspondrà a Policia Local, sense repercussió econòmica per a l'expositor.

19. SERVEI DE CONTROL I ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

19.1.- El mercat d'oportunitats, sense perjudici de provisió, decret i/o altra normativa municipal, autonòmica, nacional o comunitària que afecti el seu articulat i que condicioni de forma manifesta qualsevol de les seves clàusules, es regirà per les presents Bases de Participació

19.2.- Les tasques de control i inspecció seran a càrrec dels Inspectors de Consum municipals i el personal dependent d'aquesta Secció, sens perjudici d'intervenció d'altres autoritats d'àrees competents, que s'encarregaran de verificar el bon funcionament del mercat d'acord amb el que es disposa a les presents Bases, i adoptaran les mesures que considerin oportunes en cada moment, fins i tot excepcionals, per a garantir la seguretat de les persones i el correcte funcionament del mercat.

19.3.- Seran funcions dels Inspectors de Consum municipals i el personal dependent d'aquesta Secció:

- a) Vetllar pel compliment de les presents normes, així com totes les disposicions siguin d'aplicació, ordres i resolucions municipals.
- b) Comunicar puntualment a la Direcció de la Secció i/o Servei qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del mercat.

- c) Resoldre les incidències que es produeixin en el desenvolupament de l'activitat del mercat.
- d) Vetllar pel bon ordre del mercat.
- e) Dur anotació de llocs no ocupats i detalls d'assistència.
- f) Ordenar la retirada dels productes o els articles que consideri il·lícits, quan incompleixin amb la legislació actual de consum o quan siguin perjudicials per a la salut i benestar del públic adquirent.
- g) Fotografiar l'activitat del mercat i utilitzar-la per als fins que estimi oportuns, sempre en el marc de la legalitat.
- h) Comunicació amb Policia Local, autoritats sanitàries o serveis d'emergències si fos necessari.

19.4.- La interpretació d'aquestes Bases, correspon de manera exclusiva a l'Ajuntament de Palma.

19.5.- L'organisme municipal competent resoldrà tots els supòsits no previstos o interpretables en aquestes Bases, considerant les seves decisions executives immediatament pronunciades.

20. RÈGIM JURÍDIC

En allò que no disposin aquestes Bases, respecte de l'ocupació del domini públic, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, el RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i quantes altres normes reguladores del domini públic local resultin d'aplicació.

Atès que el nombre de llicències és limitat, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, de conformitat amb el que disposa l'article 92 de la LPAP.

Respecte de l'activitat comercial que es desenvolupi en els espais de domini públic, serà d'aplicació la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.

Pel que fa al procediment per a l'atorgament d'autoritzacions, serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter subsidiari i els principis de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic per a resoldre els dubtes i llacunes que es poguessin presentar.