

MEMÒRIA ANUAL DE LES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA 2021

Maig 2022

ÍNDEX

	PÀGINA
1. Introducció	3
1.1. Objecte	
1.2. Antecedents	
1.3. Normativa aplicable	
2. Publicitat activa	4
2.1. El Portal de Transparència	
2.2. Informació incorporada (nous indicadors) el 2020 i 2021	
2.3. Participació en el Portal	
3. Dret d'accés a la informació pública	9
3.1. Sol·licituds de dret d'accés 2021 (aquí posar el que ja tenim publicat al web)	
3.2. Participació en el procés de dret d'accés (enquestes)	
4. Conclusions	15
ANNEX 1. Pla anual de transparència	16
ANNEX 2. Indicadors del Portal de Transparència	17

1. Introducció

1.1. Objecte

L'objecte d'aquesta memòria es reflectir les actuacions executades en matèria de transparència des del punt de vista de la publicitat activa així com el dret d'accés a la informació per l'Ajuntament de Palma l'any 2021.

La Regidoria de Funció Pública i Govern Interior publicà l'aprovació definitiva de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma el 18 de desembre de 2018, que va a entrar en vigor segons la seva disposició final única, una vegada publicada íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorreguts quinze dies des de la recepció de la comunicació per part de l'Administració estatal i autonòmica de l'acord d'aprovació definitiva, és a dir, en data 14/12/2018. Aquesta Ordenança disposa la necessitat d'elaborar una memòria anual de les actuacions que du a terme l'Àrea.

1.2. Antecedents

Encara que la data d'entrada en vigor va ser 14/12/2018, els anys 2019 i 2020 no es varen poder preparar ni el Pla anual al qual fa referència el capítol VI de l'Ordenança ni la memòria, per manca de recursos.

El Pla anual ha de recollir els objectius i les actuacions per al desenvolupament i el manteniment de la transparència, l'accés a la informació i la reutilització per a l'any que comença. El Pla anual de 2021 s'afegeix com annex a aquesta memòria (annex 1).

1.3. Normativa aplicable

El capítol VI, "Avaluació i seguiment", de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma assenjala que l'òrgan responsable de la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, la implementació i l'execució del contingut de la present Ordenança és Batlia. Així mateix, defineix a la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma (publicitat activa i dret d'accés a la informació pública)*, que l'Àrea responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent i la coordinació amb les àrees organitzatives és el Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania.

És aquesta àrea la responsable de les activitats d'avaluació i seguiment del compliment de les exigències en matèria de transparència. Així, concreta l'article 38 que "(...) El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions ha de ser objecte d'una memòria que, anualment, ha d'elaborar el servei responsable, per a la qual cosa ha de comptar amb la col·laboració de tots els serveis, que estan obligats a facilitar tota la informació necessària sobre la seva àrea d'actuació." I afegeix que "En el procés d'elaboració de la memòria anual, s'ha de sol·licitar la valoració estructurada del que s'ha realitzat i s'han de recopilar propostes d'actuació de la ciutadania per mitjà dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació."

2. Publicitat activa

2.1. El Portal de Transparència

El [Portal de Transparència de l'Ajuntament de palma](#) compta (a data 16 de març de 2022) amb **108 informacions (indicadors)** que es poden consultar a l'annex 2.

Els indicadors s'actualitzen amb la freqüència definida a la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma*, amb les excepcions que es detecten a les avaluacions internes que desenvolupa el Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania, i de la resta de canals de participació definides al punt 2.4.

L'actualització del Portal, que segueix el procés definit a la *Instrucció de transparència*, **depèn en la seva major part de la col·laboració clau del servei de *webmaster* dependent de l'IMI.**

2.2. Informació incorporada (nous indicadors) el 2020 i 2021

La informació incorporada als anys 2020 i 2021 ha estat la següent:

1. [Pla de control de l'absentisme](#)
2. [Pla anual de control financer 2021-2022](#)
3. [Registre d'activitats de tractaments](#)
4. [Decret relatiu a l'aprovació de l'estructura, organització i tasques, sense modificacions retributives de la Intervenció municipal](#)

2.3. Participació en el Portal

Com elements de participació al Portal de Transparència s'incorporen principalment:

- a. informacions externes, com per exemple les avaluacions d'entitats externes
- b. informacions d'interès que es puguin detectar a través del dret d'accés a la informació
- c. informacions d'interès que es puguin detectar a través del sistema de queixes, suggeriments, felicitacions i peticions de l'Ajuntament (DMS)
- d. la participació de les àrees de l'Ajuntament que consulten el Portal
- e. la participació individual de la ciutadania mitjançant les enquestes a què es pot accedir al Portal de Transparència

- a. Informacions externes com per exemple les avaluacions d'entitats externes

L'impacte de les entitats externes d'avaluació en la creació i millora del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palma va ser clau, ja que la seva creació va ser abans de l'aprovació de la Llei estatal de transparència, l'any 2012, com a reacció a l'avaluació de **Transparència Internacional (Índex ITA)**.

Aquesta entitat ha avaluat l'Ajuntament de Palma sobre la base de diferents informacions (indicadors) que definia la mateixa entitat des de l'any 2008, amb la següent evolució:

ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DE LOS AYUNTAMIENTOS
PUNTUACIONES GLOBALES 2008 a 2017

RANKING 2017 (110 Aytos.)	AYUNTAMIENTOS	2017 (Media: 89,7)	2014 (Media: 85,2)	2012 (Media: 70,9)	2010 (Media: 70,2)	2009 (Media: 64,0)	2008 (Media: 52,1)
1	ALCOBENDAS	100	100,0	100,0	98,8	97,5	77,6
1	ALICANTE	100	73,8	52,5	57,5	73,8	59,4
1	BARAKALDO	100	92,5	97,5	85,0	35,0	61,9
1	BARCELONA	100	100,0	88,8	88,8	90,0	81,3
1	BILBAO	100	100,0	100,0	100,0	97,5	90,6
1	GETXO	100	100,0	97,5	92,5	80,0	49,4
1	GIJÓN	100	98,8	100,0	100,0	97,5	82,5
1	GIRONA	100	72,5	77,5	73,8	72,5	63,1
1	HUELVA	100	80,0	20,0	40,0	36,3	32,5
1	JEREZ DE LA FRONTERA	100	95,0	51,3	86,3	60,0	55,0
1	LAS PALMAS GRAN CANARIA	100	93,8	88,8	81,3	65,0	55,0
28	PALMA DE MALLORCA	98,8	100,0	72,5	91,3	53,8	46,9

La darrera avaluació va ser l'any 2017.

La mateixa entitat, en declaracions del seu President, Manuel Villoria, el novembre de 2020 al seminari "Transparencia en la gestión pública derivada del COVID19", ha manifestat que han proposat al Govern central l'elaboració d'un model d'avaluació propi, ja que consideren que el seu objectiu està assolit i no desenvoluparan més avaluacions ITA.

D'altra banda, hi ha altres entitats i projectes com el que lidera la Universitat Autònoma de Barcelona, el "[Mapa Infoparticipa](#)", que avaluen amb la seva pròpia metodologia. En aquest cas han definit 52 indicadors amb un enfocament més des del punt de vista de la comunicació que de la informació des del punt de vista administratiu. Un exemple de les aportacions d'aquesta entitat és, per exemple, l'indicador següent:

Indicador 39. Es pública informació periodística sobre el desenvolupament del ple, en format crònic?

a. Informació, temàtica, contingut, comprensió i representació gràfica

La crònica periodística del Ple amb declaracions dels grups amb representació i càrrecs electes no adscrits.

Informacions sobre acords, discrepàncies o desacords entre els grups polítics, entre govern i oposició per un tema concret a dilucidar en el Ple o en altres àmbits.

En definitiva es tracta de fer una informació d'actualitat que contingui el resum periodístic dels acords dels plens, en la data més propera del dia següent de la seva celebració, amb recursos i/o símbols gràfics que ajudin a la seva comprensió.

b. Ubicació o espai del web on ha d'aparèixer

A la pàgina d'inici, a l'espai Notícies, Actualitat o denominació similar. Si es troben en un altre espai del web, com per exemple, el del Ple, cal que l'accés sigui fàcil.

En aquest cas, s'està valorant si es pot donar resposta a aquest indicador amb els recursos de que disposa l'Ajuntament.

b. Informacions d'interès que es puguin detectar a través del dret d'accés a la informació

Si hi hagués informacions que presentassin un interès per a un nombre de persones destacat, s'incorporarien al Portal de Transparència.

c. Informacions d'interès que es puguin detectar a través del sistema de queixes, suggeriments, felicitacions i peticions de l'Ajuntament (DMS)

Si hi hagués informacions que presentassin un interès per a un nombre de persones destacat, s'incorporarien al Portal de Transparència.

d. La participació de les àrees de l'Ajuntament que consulten el Portal

En aquest punt s'ha de destacar la col·laboració de l'Oficina del Control de la Despesa que, com a conseqüència de la seva feina, col·labora en la detecció de possibles informacions obsoletes.

e. La participació individual de la ciutadania mitjançant les enquestes a les quals poden accedir des del Portal de Transparència

L'any 2020 es va definir una enquesta amb una qüestió oberta per a les persones usuàries del Portal de Transparència (vegeu-la a continuació).



Ajuntament  de Palma

Ajuntament de Palma. Incorporam la veu de la ciutadania a la transparència. 2020.

Moltes gràcies pel vostre temps

Quina informació municipal creis que hauria de ser pública?

Text de respuesta larga

Observacions

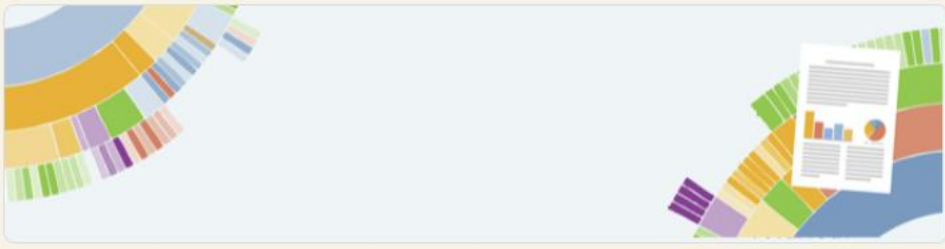
Text de respuesta larga

Tan sols tres persones varen contestar l'enquesta.

Les respostes són les següents:



- Los precios de las tasas de residuos antes de pagar. Una información previa. Se echa de menos alguna tabla aunque sea orientativa.
- Servicios más destacados.
- Les persones contractades per als grups polítics municipals. Potser està publicada al web però no hi ha manera de trobar-la.

L'any 2021 es va posar en marxa una nova enquesta al Portal de Transparència per a tractar de recollir més informació, amb el següent format:



ENQUESTA PORTAL DE TRANSPARÈNCIA. AJUNTAMENT DE PALMA. 2021.

Aquesta enquesta té la finalitat de conèixer les expectatives i la satisfacció de les persones que consulten el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palma. Agraïrem que ens dediquessin tan sols tres minuts del seu temps.

 qualitat.ajpalma@gmail.com (no compartidos) 
[Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

DADES SOCIODEMOGRÀFIQUES *

Sexe

NS/NC

HOME

DONA

No binari

VALORACIÓ

A continuació, us demanam que valoreu la vostra satisfacció en relació amb els nostres serveis. El 0 és la qualificació més baixa; és a dir, indica que n'estau molt insatisfet/ta, i el 10 és la qualificació més alta i significa que n'estau completament satisfet/ta.

1. Com valora la informació publicada al Portal de Transparència?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Com valora l'accessibilitat de la informació al Portal?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Com valora en general el Portal de Transparència?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Quina altra informació pensa que s'hauria de penjar al Portal de Transparència?

Tu respuesta _____

Enviar

Borrar formulario

No hi ha hagut cap resposta durant l'any 2021.

Durant l'any 2022 es reflexionarà sobre la conveniència de desenvolupar altres actuacions per a recollir informació.

3. Dret d'accés a la informació pública

3.1. Sol·licituds de dret d'accés 2021

L'any 2021 es varen presentar un total de 28 sol·licituds d'accés a la informació pública, de les quals 21 es varen estimar, proporcionant la informació sol·licitada a les persones interessades, 2 sol·licituds varen resultar inadmeses per aplicació de la disposició addicional primera i de les causes expressades a l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 3 sol·licituds es varen haver de remetre a l'òrgan competent per a la seva tramitació i resolució d'acord amb la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma* (que, en concret, foren dues corresponents a l'Institut Municipal de l'Esport, i una a l'Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram). Per tant, durant l'any 2021 no hi ha hagut cap resolució de desestimació total ni parcial.

Cal afegir que a dia d'avui resten dues sol·licituds relatives al dret d'accés a la informació pública rebudes l'any 2021 sense resoldre, atès que no s'ha facilitat resposta des de les unitats responsables de la informació respectives, així com tampoc cap motiu per a la denegació de la informació, inadmissió de les sol·licituds o possibles límits a l'accés; d'aquesta manera, es tracta de dues sol·licituds que poden ser considerades com a desestimades per silenci administratiu segons l'article 20.4 de la mateixa Llei 19/2013, de transparència, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre de forma expressa en tot procediment, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La distribució per trimestres de les sol·licituds i el tipus de resolució emesa l'any 2021 és la següent, tal com es publica a l'apartat de dades estadístiques del dret d'accés a la informació pública del web de l'Ajuntament:

Tipus resolucions	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds estimades	Sol·licituds inadmeses	Sol·licituds trametes a l'òrgan competent	Sol·licituds no finalitzades
1r trimestre	14	7	2	3	2
2n trimestre	0	0	0	0	0
3r trimestre	5	5	0	0	0
4t trimestre	9	9	0	0	0
Total	28	21	2	3	2

Pel que fa al temps mitjà, en dies, en què es tramitaren les sol·licituds d'accés a la informació l'any 2021, aquest fou de 29 dies, des de la recepció de la sol·licitud fins a la seva resolució. S'ha de recordar que la Llei de transparència (a l'article 20) estableix un termini màxim d'un mes, a comptar des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent, per a la seva resolució i notificació d'aquesta a la persona sol·licitant i als tercers afectats, si n'hi hagués,

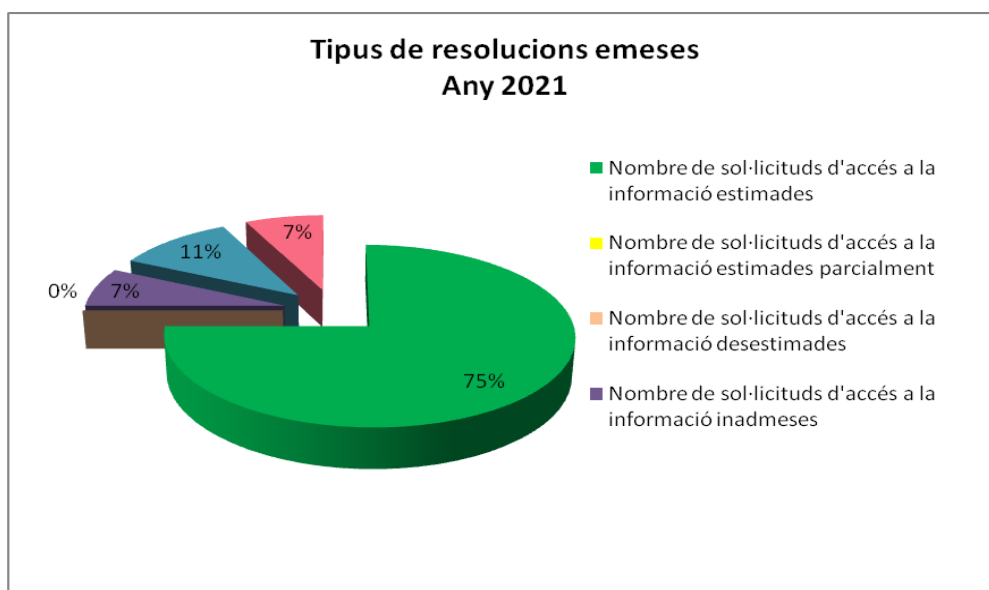
termini que és ampliable per un altre mes quan el volum o complexitat de la informació sol·licitada ho faci necessari, amb notificació prèvia al sol·licitant.

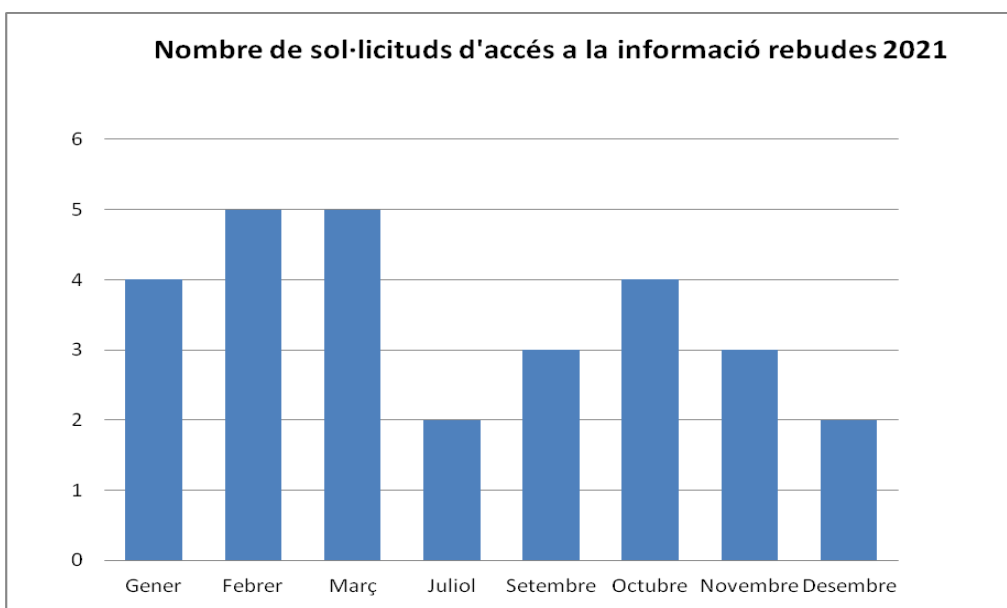
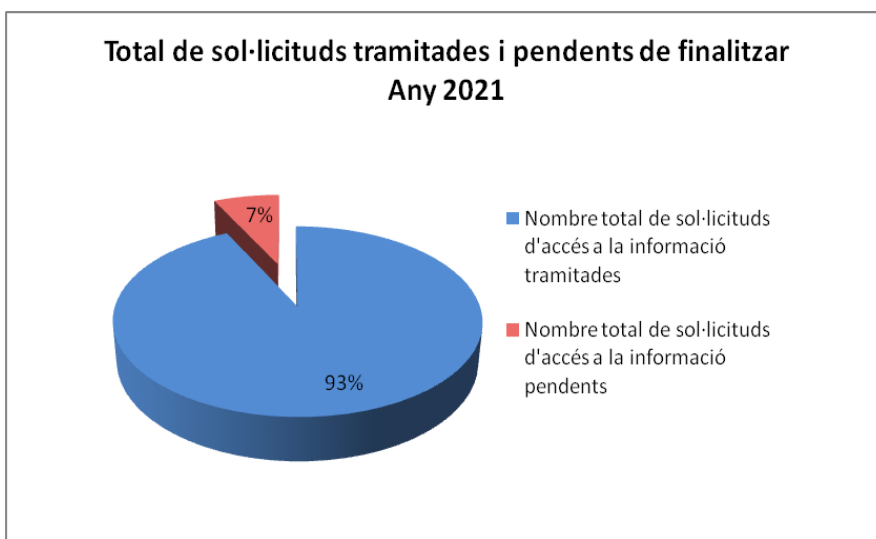
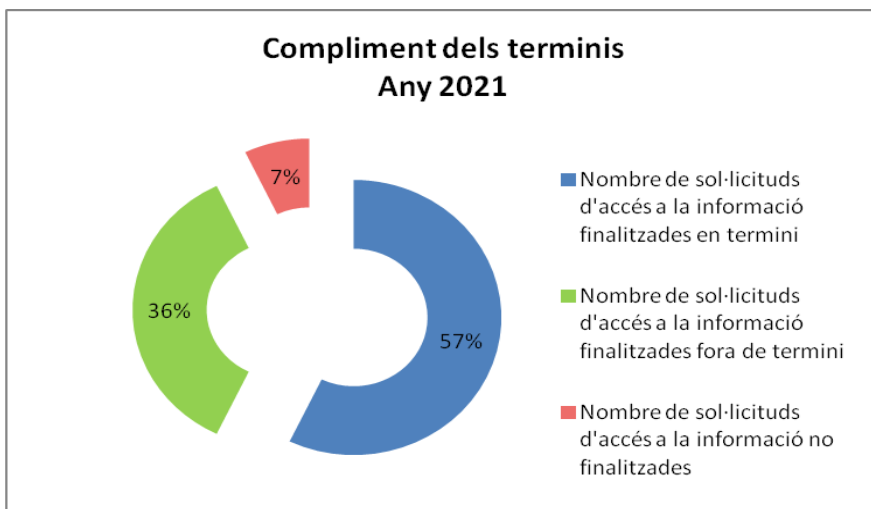
En relació amb l'esmentat termini general establert, durant l'any 2021 i de les 28 sol·licituds d'accés a la informació rebudes, s'ha complert el termini en el cas de 16, mentre que 10 de les sol·licituds presentades han estat finalitzades en un major termini (i dues, com s'ha vist, continuen pendents de resoldre i notificar). Així, a l'esmentat apartat de dades estadístiques es pot consultar també la següent taula:

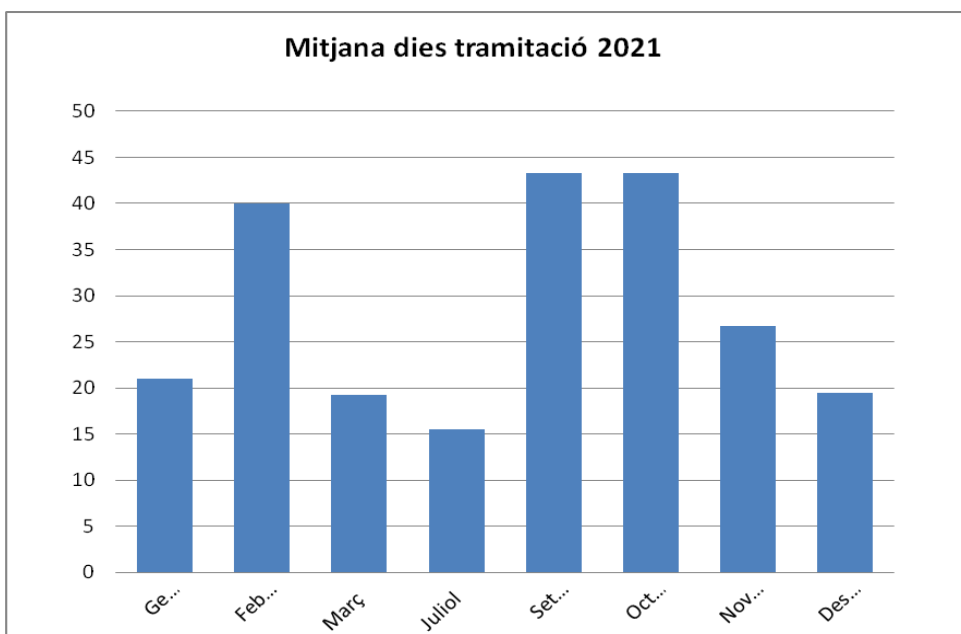
Compliment dels terminis període 2021	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds finalitzades en termini	Sol·licituds finalitzades fora de termini	Sol·licituds no finalitzades
1r trimestre	14	9	3	2
2n trimestre	0	0	0	0
3r trimestre	5	3	2	0
4t trimestre	9	4	5	0
Total	28	16	10	2

Pel que fa a les matèries sobre les quals es presentaren sol·licituds d'informació durant l'any 2021, s'ha d'indicar que una vegada més aquestes han estat de temàtica molt variada, com per exemple: nombre de personal de determinada categoria, protocols de benestar social, memòria d'igualtat, dades estadístiques, informació sobre llicències d'ocupació, llicències d'activitats i urbanístiques, projectes d'infraestructures, i aquest any s'han sol·licitat en diverses ocasions dades respecte d'expedients relatius a murals urbans, entre d'altres.

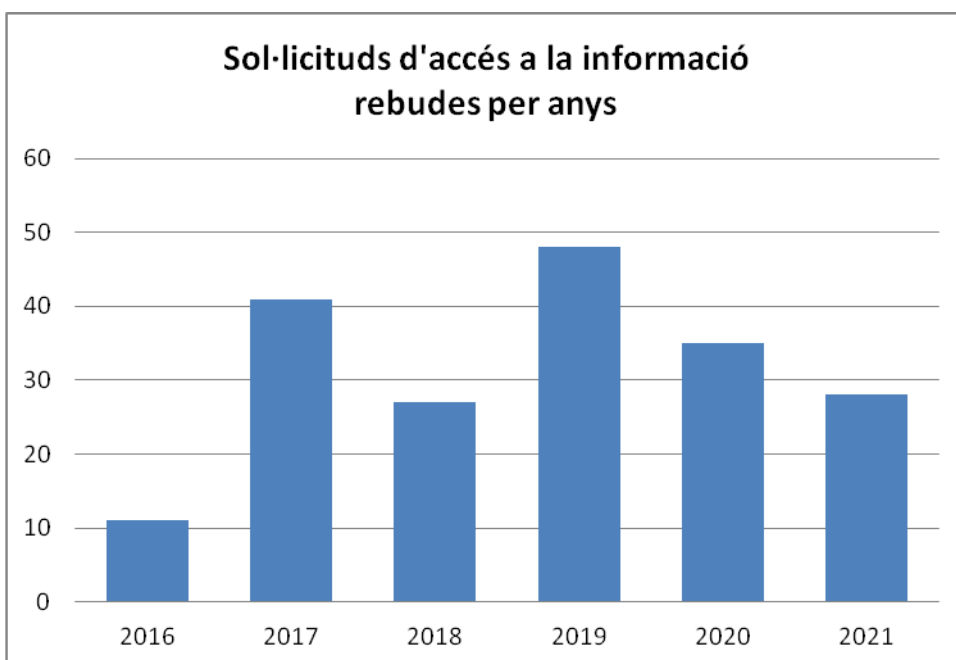
Així mateix, al web de l'Ajuntament –dret d'accés a la informació pública– s'hi publica altra informació estadística sobre les sol·licituds rebudes i la seva tramitació, com els següents gràfics:







També s'hi pot consultar el següent gràfic comparatiu per anys:



En aquest apartat del web s'hi publiquen les dades més destacables referides a cada trimestre de l'any. Actualment s'està treballant en la publicació de les dades corresponents al primer trimestre de l'any 2022.

3.2. Participació en el procés de dret d'accés (enquestes)

L'any 2021 es varen emplenar un total de 5 enquestes relacionades amb el procediment el dret d'accés a la informació pública. Aquestes enquestes s'envien automàticament mitjançant correu electrònic a aquelles persones sol·licitants que han indicat la seva adreça de correu electrònic en el moment de fer la sol·licitud.

La mostra no és suficient per a extreure conclusions vàlides respecte del procés de recollida d'informació, però es tenen en consideració per si poguessin proporcionar oportunitats de millora.

De cada un dels atributs del servei es demana a la persona sol·licitant que indiqui, qualificant del 0 al 10, tant la satisfacció amb la gestió corresponent com la importància de cada aspecte consultat a l'enquesta. A la taula següent es poden veure els resultats de les 5 respostes:

Qüestió a l'enquesta (atribut del servei)	Puntuacions mitjanes satisfacció	Puntuacions mitjanes importància
1. Com valoreu la informació prèvia sobre com presentar la sol·licitud?	4	8,8
2. Com valoreu la facilitat per a presentar la sol·licitud?	4,6	9,4
3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés?	5,6	10
4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament?	2	8,2
5. Com valoreu la gestió de la vostra sol·licitud, independentment del que se us hagi respost?	4,8	8,4
6. Si heu contactat amb el Departament responsable de la gestió de la sol·licitud, han resolt els vostres dubtes de forma satisfactòria?	1,4	7,8

La qüestió 7, demana la valoració general del servei, que ha obtingut una mitjana d'un 3,8.

A més, s'han proposat dues preguntes obertes:

8. Heu visitat el web relacionat amb el dret d'accés a la informació?

3 persones han contestat que sí i 2, que no

9. Ha estat fàcil trobar el web?

De les 3 persones que han visitat el web, 2 diuen que no i 1, que sí

Respecte a les observacions exposades per les cinc persones que han emplenat el qüestionari, es pot assenyalar el següent:

- Dues expliquen que no s'han pogut descarregar els arxius adjunts al correu electrònic (o no els han trobat) i no han pogut accedir a la resposta per mitjà del correu electrònic. Cal assenyalar que s'han comprovat els correus electrònics d'aquestes dues persones i els arxius es trobaven adjuntats correctament: a més, com s'indica al mateix correu electrònic, aquestes persones reberen posteriorment la corresponent notificació amb la resposta emesa.

- Les persones que han valorat amb puntuació més baixa a la pregunta 6, no havien contactat amb el Departament de Qualitat en cap moment.
- La persona que valora, en general, amb puntuació més baixa totes les preguntes del qüestionari, exposa que al seu escrit de sol·licitud d'informació s'especificava clarament a qui anava dirigida la sol·licitud. Es tracta d'una petició d'informació que es va remetre a l'òrgan competent per a resoldre, atès que corresponia a un ens institucional; per tant, a la resposta d'aquest departament únicament s'indicava aquest fet.
- Finalment, una de les persones que han emplenat el qüestionari indica a les seves observacions que considera que no s'han contestat totes les peticions formulades. En concret, es tracta d'una informació publicada al Portal de Transparència que es va actualitzant quan es disposa de les darreres dades.

4. Conclusions

En general, els processos que es duen a terme a l'Ajuntament tenen un bon funcionament a dia d'avui i les oportunitats de millora estan identificades i s'està fent feina per a poder donar resposta als requeriments legals així com les necessitats i expectatives de la ciutadania.

En relació a la publicitat activa, les conclusions principals son les següents:

1. Encara que no s'ha pogut disposar dels recursos desitjats, s'ha continuat amb la feina d'actualització dels indicadors que més rellevància tenen i s'han incorporat nous indicadors.
2. Està pendent una adaptació del Portal als continguts de l'Ordenança que es desenvoluparà durant 2022.
3. S'han de cercar altres formes de participació per a millorar, si escau, la transparència des del punt de vista de la publicitat activa.

En relació amb el dret d'accés a la informació, podem afegir les conclusions següents:

1. Aquesta entrada de peticions d'informació resulta de cada vegada més interessant a la ciutadania.
2. Els resultats de la gestió són satisfactoris encara que s'han detectat dos problemes que s'han de treballar:
 - a. Que l'entrada a l'OAC sigui detectada com a sol·licitud de dret d'accés per a poder seguir el procediment establert i que, en cas contrari, les àrees receptores de la sol·licitud puguin detectar que es tracta d'una sol·licitud a tramitar per mitjà del procediment relatiu al dret d'accés a la informació i el retornin per tal que sigui destinada al Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania.
 - b. Que les àrees disposin de la informació suficient per a entendre la necessitat de respondre en termini i amb la informació adequada a la sol·licitud, o bé de comunicar les causes que puguin limitar-ne l'accés.
3. S'han de cercar altres formes de participació per a millorar, si escau, la transparència des del punt de vista del dret d'accés a la informació.

ANNEX 1. Pla 2021 d'actuacions en matèria de transparència

El Pla 2021, així com la resta de plans es poden consultar a la Intranet municipal així com al Portal de Transparència.

Intranet municipal:

http://intranet.cort1.pm/portal/PALMA/intranet/intranet_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v1.jsp&codbusqueda=2544&language=ca&codResi=1&codMenuPN=433&codMenu=2372&layout=intranet_contenedor1.jsp

Plans i programes del Portal de Transparència:

https://www.palma.cat/portal/PALMA/contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v1.jsp&contenido=86819&tipo=6&nivel=1400&codResi=1&language=ca

ANNEX 2. Indicadors del portal de Transparència

A. Informació sobre la institució, la seva organització, la planificació i el personal

1. [Competències, funcions i òrgans de govern](#)
2. [Normativa d'aplicació](#)
3. [Identificació dels ens dependents, participats i aquells a què pertany l'Ajuntament](#)
4. [L'organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa](#)
5. [Identificació dels responsables dels diversos òrgans assenyalats \(perfil i la trajectòria professional organitzativa\)](#)
6. [Estructura administrativa departamental \(identificació dels responsables\)](#)
7. [Resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics](#)
8. [Els plans i programes anuals i plurianuals \(objectius concrets, així com les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució\)](#)
9. [El grau de compliment i resultats de plans i programes anuals i plurianuals \(objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració\)](#)
10. [Adreces electròniques del batle i dels regidors i regidores](#)
11. [Ordres del dia previs dels plens municipals](#)
12. [Actes íntegres dels plens municipals](#)
13. [Acords complets de les juntes de govern i actes íntegres quan actuen per delegació del ple](#)
14. [Es poden seguir en directe al web i/o hi queden emmagatzemats els vídeos dels plens municipals](#)
15. [Es publica de forma completa la relació de llocs de feina \(RLF\) de l'Ajuntament, com també la relació individualitzada de càrrecs \(llocs\) de confiança o personal eventual, i l'import individual o col·lectiu de les seves retribucions](#)
16. [Es publica l'oferta de treball de l'Ajuntament, i el seu desenvolupament i execució](#)
17. [Els processos de selecció i provisió de llocs de feina](#)
18. [Es publica de forma completa la relació de llocs de feina \(RLF\) o les plantilles de personal dels organismes descentralitzats, els ens instrumentals i les societats municipals, indicant de forma expressa els càrrecs de confiança que hi hagi](#)
19. [S'ha implantat un Portal \(o secció específica\) de Transparència al web de l'Ajuntament. S'han creat les URL:](#)
 - <http://portaltransparencia.palma.cat>
 - <http://transparencia.palma.cat>
20. [Hi ha un cercador intern clarament visible al web de l'Ajuntament](#)
21. [La política o la forma de dur a terme la gestió, la conservació i l'eliminació dels documents i els arxius de l'Ajuntament](#)
22. [Les resolucions d'autorització o reconeixement de la compatibilitat i les autoritzacions d'exercici de l'activitat provada a alts càrrecs \(si no n'hi ha hagut, es publicarà expressament al web\)](#)

B. Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats

23. [Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'aquest títol](#)
24. [Es fan públiques les indemnitzacions percebudes en ocasió de l'abandonament dels càrrecs](#)
25. [Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Quan el reglament no fixi els termes en què s'han de fer públiques aquestes declaracions s'ha d'aplicar el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat](#)
26. [Es publica en un apartat específic del web la relació individualitzada de càrrecs \(llocs\) de confiança de l'Ajuntament, i l'import individual o col·lectiu de les seves retribucions](#)
27. [Es publica l'agenda institucional del batle o la batlessa](#)
28. [Es publica l'agenda institucional dels regidors](#)
29. [Despeses de viatge del batle i dels regidors i regidores](#)

C. Informació de rellevància jurídica i patrimonial

30. [Els avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius la iniciativa dels quals els correspongui, quan se sol·licitin els dictàmens als òrgans consultius corresponents. En el cas en què no sigui preceptiu cap dictamen la publicació s'ha de fer en el moment de la seva aprovació](#)
31. [Les memòries i informes que conformin els expedients d'elaboració dels texts normatius, en particular, la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu que regula el Reial decret 1083/2009, de 3 de juliol](#)
32. [Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics](#)
33. [Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, s'hagin de sotmetre a un període d'informació pública durant la seva tramitació](#)
34. [La relació dels béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real](#)
35. Es publica la relació detallada de vehicles oficials (propis o llogats) adscrits a l'Ajuntament
36. [Es publica l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament](#)
37. [Hi ha i es publica un "codi ètic o de bon govern" de l'Ajuntament \(preferentment adaptat al Codi de bon govern local aprovat per unanimitat dels grups polítics a la FEMP\)](#)
38. [Es publiquen les resolucions judicials \(íntegres o un enllaç als seus continguts\) que afecten l'Ajuntament \(en l'ordre contenciós, laboral, etc.\)](#)

D. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

39. [Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, la durada, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva formalització, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. Igualment són objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors es pot fer trimestralment](#)
40. [Es publica la llista d'empreses que han concorregut a la licitació de les obres públiques](#)

41. [Es publica el nom de les empreses que han realitzat les obres públiques més importants](#)
42. [Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a](#)
43. [El perfil del contractant](#)
44. [Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments que preveu la legislació de contractes del sector públic](#)
45. [La relació dels convenis subscrits \(parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes\)](#)
46. [Es publica la llista i/o la quantia de les operacions amb els proveïdors, adjudicataris i contractistes més importants de l'Ajuntament](#)
47. [Les comandes de gestió \(objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques\)](#)
48. [Les subcontractacions \(adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i l'import\)](#)
49. [Les subvencions i les ajudes públiques concedides \(l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris\)](#)
50. [S'informa sobre la composició, la forma de designació i les convocatòries de les meses de contractació](#)
51. [Es publiquen les actes de les meses de contractació](#)
52. [L'Ajuntament informa explícitament al web que publica els seus contractes a la Plataforma Central del Sector Públic \(CSP\)](#)

E. Informació econòmica, financera i pressupostària

53. [Els pressuposts, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques](#)
54. [Es publiquen les modificacions pressupostàries aprovades pel Ple o per la Junta de Govern, el batle o el regidor delegat](#)
55. [Es publiquen els informes en relació amb l'estabilitat pressupostària emesos per l'autoritat independent de responsabilitat fiscal](#)
56. [Es publiquen els comptes anuals / compte general de l'Ajuntament \(balanç, compte de resultat economicopatrimonial, memòria, i liquidació del pressupost\)](#)
57. [Autonomia fiscal \(drets reconeguts nets d'ingressos tributaris/drets reconeguts nets totals\)](#)
58. [Capacitat o necessitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària \(superàvit o dèficit\) \(Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera\)](#)
59. [Ingressos fiscals per habitant \(ingressos tributaris/nombre d'habitants\)](#)
60. [Despeses per habitant \(obligacions reconegudes netes/nombre d'habitants\)](#)
61. [Inversions per habitant \(obligacions reconegudes netes \(cap. VI i VII\)/nombre d'habitants\)](#)
62. [Període mitjà de cobrament \(drets pendents de cobrament \(cap. I a III\) × 365/drets reconeguts nets\)](#)
63. [Es publiquen els informes trimestrals relatius a les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials de pagament a proveïdors \(art. 16.7 de l'Ordre ministerial HAP \(2012/2015\)\)](#)

64. [Es publica l'import del deute públic municipal i la seva evolució en comparació amb exercicis anteriors](#)
65. [Es publiquen els informes d'auditoria de comptes i/o els de fiscalització per part dels òrgans de control extern \(Cambra o Tribunal de Comptes\), tant els de l'Ajuntament com els de les entitats del sector públic municipal](#)
66. [Es publiquen els pressuposts dels organismes descentralitzats, els ens institucionals i les societats municipals](#)
67. [Es publica informació sobre el cost efectiu dels serveis finançats amb taxes o preus públics](#)
68. [L'entitat informa explícitament al web que publica els seus comptes a la "Plataforma del Tribunal de Cuentas sobre Rendición de Cuentas" \(\[rendiciondecuentas.es\]\(http://rendiciondecuentas.es\)\)](#)

F. Informació sobre serveis i procediments

69. [Es publica el Catàleg general de serveis](#)
70. [Seus dels serveis i equipament de l'entitat, amb adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços als seus webs i/o adreces electròniques](#)
71. [Hi ha una/es carta/es de serveis municipals i s'informa d'aquesta/es i del grau de compliment dels compromisos que s'hi estableixen](#)
72. [Es publica el catàleg actualitzat dels procediments administratius de la seva competència indicant-ne l'objecte, els tràmits, els terminis, el sentit del silenci administratiu i, si escau, formularis associats, especificant els susceptibles de tramitació electrònica](#)
73. [Es pot veure a la portada d'inici el mapa del mateix web de l'Ajuntament](#)
74. [S'informa al web sobre la situació i els talls de trànsit i/o les incidències als serveis municipals](#)
75. [Es preveu un espai al web municipal perquè els grups polítics municipals expressin les seves opinions i propostes](#)
76. [Hi ha al web fòrums de discussió o perfils de xarxes socials: \[Facebook\]\(#\), \[Twitter\]\(#\) i \[YouTube\]\(#\)](#)
77. [Hi ha i es publica un Reglament de participació ciutadana](#)
78. [Hi ha, i se n'informa, consells municipals i/o altres canals de participació ciutadana \(fòrums ciutat, consells socials d'urbanisme...\) i se'n publiquen els acords, informes o propostes](#)
79. [Es possibiliten els suggeriments i la participació ciutadana en l'elaboració dels plans econòmics i dels pressuposts municipals](#)
80. [Hi ha una/es carta/es de serveis municipals i s'informa d'aquesta/es i del grau de compliment dels compromisos que s'hi estableixen](#)
81. [Hi ha un canal anònim de denúncies per als ciutadans, i s'anuncia](#)

G. Informació mediambiental i urbanística

82. [Es publica informació precisa de la normativa vigent en matèria de gestió urbanística de l'Ajuntament](#)
83. [Es publiquen les polítiques i els programes de l'Ajuntament relatius al medi ambient, així com els seus informes de seguiment](#)
84. [Es recull al web informació actualitzada sobre la situació mediambiental \(contaminació de l'aire i acústica\) al municipi](#)
85. [Es publiquen els estudis d'impacte ambiental i paisatgístics, i avaluacions del risc relatiu a elements mediambientals](#)

86. [Es publica informació precisa dels convenis urbanístics de l'Ajuntament i de les actuacions urbanístiques en execució](#)
87. [Està publicat el Pla general d'ordenació urbana \(PGOU\) i es publiquen els mapes i els plànols que el detallen. Es publiquen \(i s'hi mantenen\) les modificacions aprovades del PGOU i els plans parcials aprovats. Es publica informació precisa sobre els usos i les destinacions del sòl](#)
88. [Es publiquen els projectes, els plecs i els criteris de licitació de les obres públiques](#)
89. [Es publiquen les modificacions, reformats i complementaris dels projectes de les obres més importants](#)
90. [S'aporta informació precisa sobre cadascuna de les obres més importants d'infraestructura en curs \(objectius de l'obra i responsable municipal, contractista/tes responsable/es, import pressupostat, període d'execució\)](#)
91. [Es difon periòdicament \(almenys trimestralment\) informació sobre les obres d'infraestructura realitzades i/o les aprovades pendents d'execució \(informes, comunicats, notes de premsa, etc.\)](#)
92. [Inversió en infraestructures per habitant: despeses de l'exercici \(executades\) en inversió \(capítol 6\) en infraestructures/nombre d'habitants](#)
93. [Proporció d'ingressos de l'urbanisme: ingressos derivats de l'urbanisme / ingressos totals](#)

H. Dret d'accés a la informació

94. [Espai destacat o secció, fàcilment visible i clarament identificable, per a difondre el dret d'accés a la informació i per a facilitar l'accés a aquest procediment administratiu](#)
95. [Procediment administratiu presencial \(no electrònic\) per a l'exercici del dret d'accés a la informació; s'ofereix, en qualsevol cas, a la persona interessada, informació sobre les passes que ha de seguir, els horaris i els requisits](#)
96. [Formulari web/canal electrònic per a formular sol·licituds d'accés a la informació pública](#)
97. [El canal electrònic de sol·licituds d'accés permet diversos tipus d'identificació de la persona interessada, com ara una adreça de correu electrònic, autenticació electrònica ordinària \(vegeu usuari i contrasenya\), que no necessitin l'obtenció/la instal·lació de certificats digitals i/o de l'aportació de dades fiscals](#)
98. [El canal electrònic de sol·licituds d'accés a la informació permet, d'una forma igualment accessible, donar seguiment a la tramitació de la petició per part de la persona interessada, o hi ha un seguiment centralitzat de la gestió d'aquests expedients que en permet conèixer la situació](#)
99. [Formulació de queixes o suggeriments en relació amb l'accés a la informació](#)
100. [Condicions i procediment per a presentar reclamacions per denegació total o parcial en l'exercici del dret d'accés a la informació](#)
101. [Àrea o entitat municipal davant la qual s'han de presentar reclamacions per denegació total o parcial en l'exercici del dret d'accés a la informació](#)
102. [Informació estadística de dades relatives a: nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes; resoltes dins termini; desestimades, en tot o en part, i resum temàtic general de les sol·licituds d'accés a la informació rebudes](#)

I. Altra informació de rellevància per a la ciutadania

- 103. [Actes generals de les meses de negociació](#)
- 104. [Pla normatiu municipal](#)
- 105. [Pla de control de l'absentisme](#)
- 106. [Pla anual de control financer 2021-2022](#)
- 107. [Registre d'activitats de tractaments](#)
- 108. [Decret relatiu a l'aprovació de l'estructura, organització i tasques, sense modificacions retributives de la Intervenció municipal](#)