



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: / /

Assumpte: Contracte menor d'assistència tècnica per a la implantació d'un sistema SGAM per a la gestió del manteniment de les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Esports.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte és la contractació Assistència tècnica per a la implantació i explotació del sistema SGAM (Sistema de Gestió d'Actius i Manteniment) per a la gestió del manteniment de les instal·lacions que n'és responsable l'IME, per això serà necessari els serveis d'una empresa externa, experta en la implantació de sistemes SGAM com a principal eina de gestió del manteniment.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE:

L'IME gestiona el servei de manteniment de les instal·lacions dels seu centres esportius. L'IME està preparant la licitació del nou contracte de manteniment integral de les instal·lacions d'aquests centres que es preveu comenci a executar-se cap al segon semestre de l'any 2024. Aquest contracte respondrà a un nou model de manteniment que integrarà diversos tipus de manteniment com són: el manteniment preventiu i normatiu, manteniment correctiu derivat d'avaries urgents i les no urgents i el manteniment conductiu.

Entre els objectius d'aquest nou contracte integral de manteniment s'inclou la utilització d'un *Sistema de Gestió d'Actius i Manteniment* (d'ara en endavant, denominat SGAM, també conegut com a GMAO), per tal de que l'IME pugui gestionar el contracte adientment. El sistema SGAM, com a qualsevol altre sistema informàtic, requereix d'una intervenció especialitzada per part de tècnics que el mantinguin actualitzat, tant des de la vessant informàtica, com des de la vessant normativa en allò que fa referència a les instal·lacions (RITE, REBT, etc.)

3. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ:

Assistència tècnica per a la implantació i explotació del sistema SGAM per a la gestió del manteniment de les instal·lacions que n'és responsable l'IME

3.1 Especificacions funcionals de l'SGAM

El sistema SGAM a implantar serà aquell que proposi l'empresa adjudicatària a la seva memòria tècnica i que finalment aprovi l'IME. Per tal de que el SGAM pugui ser validat per part de l'IME, haurà de complir amb les següents especificacions:

Gestió d'usuaris

1. Permetrà la creació de perfils d'usuari amb parametrització de funcionalitats i permisos.
2. Gestió (alta, modificació i eliminació) per l'usuari de l'estructura jeràrquica i funcional de l'IME, podent parametritzar informació i permisos d'usuaris sobre la base d'aquestes estructures, permetent la gestió de l'accés a la informació associada a un centre, agrupació de centres o a una determinada àrea i restringint el seu accés a altres en funció de la configuració establerta.
3. Tots els usuaris estaran vinculats a un perfil d'usuari.

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023

CSV : GEN-a121-3ba0-ca7d-efef-3daa-3434-0dea-c6a4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : CARLOS PEREZ BERRAL | FECHA : 30/05/2024 09:48 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MIGUEL ANGEL BENNASAR LLABRES | FECHA : 30/05/2024 10:20 | Sin acción específica





4. El sistema d'informació no tindrà limitació respecte al número i perfil dels usuaris (tant usuaris propis com externs) que puguin accedir al sistema.
5. Cada usuari que accedeixi a la informació del sistema ha d'estar identificat de manera única.

Gestió d'actius

1. Permetrà la gestió de tots els béns inventariables existents en els centres inclosos (altes, baixes, modificacions i llistats).
2. Permetrà la creació d'actius a partir d'un codi únic per a tota l'estructura de l'IME, que identificarà de manera unívoca, a cadascun dels actius existents, independentment de la seva ubicació.
3. Permetrà la gestió de multinivells organitzatius i funcionals.
4. Permetrà l'organització d'actius en catàlegs jeràrquics, ajustats a l'estructura funcional i organitzativa de l'IME: ubicació, funció, centre de cost, família tecnològica, estat, fabricant/model, proveïdor.
5. Permetrà la generació de diferents "fitxes d'actius" en funció de les diferents tipologies d'actius definides. En aquesta fitxa s'inclouran dades referents a la identificació de l'actiu, classificació, especificacions tècniques, garantia, identificació comercial, dades d'adquisició, dades de manteniment, localització física, vida de l'actiu, costos...).
6. Permetrà l'assignació massiva d'informació a agrupacions d'actius que tinguin camps comuns associats a la fitxa d'actiu (actius inclosos en el mateix contracte de manteniment, de la mateixa marca, fabricant...).
7. Assignació i modificació d'estats d'un actiu. Aquests estats seran definits per l'IME segons una taula mestra i podran ser modificats per l'usuari. S'haurà de tenir accés a l'historial d'aquests estats durant tot el cicle de vida de l'actiu.
8. Gestió de les ubicacions per centre de manera jeràrquica, podent ser assignades en un edifici totes les ubicacions possibles.
9. Accés a la traçabilitat de la ubicació real i funcional dels actius, i a l'històric de moviments.
10. Gestió de l'accés a la informació visualitzada pels usuaris, a nivell funcional i organitzatiu.
11. Facilitarà informació sobre els costos imputats a cada actiu (materials, mà d'obra, reparacions...). Permetrà obtenir informació sobre la imputació de costos a diferents nivells, d'agrupació.
12. Permetrà llistar els temps de parada d'equips i els tipus de parada.
13. Permetrà l'assignació de grups de recanvis a un actiu.
14. Permetrà la generació d'alarmes automàtiques i parametrizables en funció dels marcadors establerts (paràmetres de funcionament, contractes de manteniment i garanties pròximes a finalitzar, caducitats de recanvis, preventius no realitzats ...).
15. Permetrà el disseny i la impressió automàtica d'una etiqueta amb les dades que s'estableixin com a essencials per l'IME, que en tot cas inclouran la codificació única de l'equip i el codi de barres, o codi QR a definir per l'usuari.

Gestió de personal

1. Definició de les dades del personal de manteniment i dels agents peticionaris.
2. Definició d'oficis o serveis i competències del personal de manteniment propi i extern.

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023

CSV : GEN-a121-3ba0-ca7d-efef-3daa-3434-0dea-c6a4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : CARLOS PEREZ BERRAL | FECHA : 30/05/2024 09:48 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MIGUEL ANGEL BENNASAR LLABRES | FECHA : 30/05/2024 10:20 | Sin acción específica



3. Definició del tipus d'hores i del cost de les hores per categories i/o operaris concrets.
4. Control d'hores de dedicació del personal.
5. Definició de torns i calendari de treball de la instal·lació i de cada operari de manteniment.

Gestió d'operacions de manteniment: (manteniment conductiu, preventiu, predictiu, correctiu i tècnic-legal

1. Gestió i seguiment de totes les operacions de vigilància i manteniment (preventiu, conductiu, predictiu, tècnic-legal i correctiu) sobre els actius inventariats.
2. Generació/modificació/eliminació de sol·licituds i ordres de treball (OT). L'IME establirà la informació associada a les sol·licituds de treball.
3. Gestió de l'estat i evolució de les OTs. Es definirà per l'IME el diagrama d'estats que haurà d'implementar-se en el sistema, així com els fluxos d'informació/documentació i aprovació.
4. Registre de sol·licituds i ordres de treball codificats de manera inequívoca, associats al centre corresponent i amb indicació de l'estat (situació de tramitació) d'aquesta.
5. L'ordre de treball podrà ser assignada a l'equip de treball corresponent, podent ser assignada a personal intern o a una empresa externa (amb contracte en vigor sobre aquest actiu). El sistema permetrà la gestió de les empreses externes que fan tasques de manteniment, els quals hauran de tenir permisos per a realitzar les operacions (es podran definir els actius que una empresa externa mantindrà i gestionar). L'empresa externa únicament tindrà accés a la informació dels actius assignats.
6. Possibilitat de generar OTs sobre un equip o sobre agrupacions d'equips amb característiques comunes, ubicació similar, etc...
7. Possibilitat d'adjuntar documentació a l'ordre de treball (factures, pressupostos, imatges...)
8. El sistema permetrà la sol·licitud de recanvis o materials associats a una OT a través d'un accés disponible en aquesta mateixa OT. Permetrà la consulta i seguiment de costos i temps transcorreguts en cada OT. La OT inclourà la informació dels materials i recanvis utilitzats en aquesta.
9. Consulta de OTs per diferents criteris de selecció, sobre la base de la informació associada.
10. Permetrà el seguiment de tasques d'ordres de treball assignades a una mateixa persona, de manera que una persona pugui saber quines són les activitats i/o tasques que ha de realitzar, o té pendents.
11. Creació de OTs en format imprès. Possibilitat de notificar OTs via en línia, segons flux establert per l'usuari.
12. Creació de programacions que permetin controlar automàticament els manteniments preventius (plans de manteniment preventius). Des d'un pla de manteniment preventiu es podran generar sol·licituds i ordres de treball relacionats amb un actiu o agrupació d'actius, segons la data en la qual es va efectuar el manteniment preventiu anterior i una freqüència indicada per l'usuari.
13. Gestió dels plans de manteniment preventiu, a través de formularis preventius, amb indicació de periodicitats, operacions a realitzar, registre de temps estimats de cada operació, materials, eines... els camps d'aquests formularis seran definits per l'IME, podent ser modificats per l'usuari.

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023

CSV : GEN-a121-3ba0-ca7d-efef-3daa-3434-0dea-c6a4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : CARLOS PEREZ BERRAL | FECHA : 30/05/2024 09:48 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MIGUEL ANGEL BENNASAR LLABRES | FECHA : 30/05/2024 10:20 | Sin acción específica





14. Visualització dels plans de manteniment d'actius al llarg d'un període de dates, permetent la modificació de dates o la modificació/eliminació dels manteniments planificats. Permetre la realització de filtres per a la cerca per tipus d'equip, ubicació, etc.
15. El sistema permetrà emmagatzemar gammes de manteniment tècnic-legal per a ser utilitzades en el manteniment preventiu.

Gestió de contractes

1. Definició dels contractes externs, segons tipologia establerta per l'IME, amb indicació del personal associat a cada contracte.
2. Haurà de permetre incloure almenys la següent informació: l'expedient de contractació, la denominació del contracte, contractista, data d'inici i fi del contracte, pròrrogues, durada màxima del contracte, tipus de manteniment contractat (preventiu, correctiu...), temps màxim de resposta del contracte, temps màxim de resolució del contracte, observacions del contracte, incidències i penalitzacions, exclusions i equips inclosos en el contracte.
3. Permetrà el seguiment i supervisió dels contractes externs i de les ordres de treball associades al personal amb vinculació a aquest contracte.
4. Tindrà la capacitat de generar alarmes (parametritzables) associades a incompliments i venciments dels contractes.
5. Permetrà associar documents a un contracte.

Gestió de consultes i informes

1. Possibilitat de cerques senzilles i àgils que permeti a l'usuari obtenir la informació que necessita a cada moment, relacionada amb qualsevol dels àmbits gestionats per l'aplicació. Ha de disposar d'un sistema de llistat i filtrat d'informació amb indicació del nombre de registres que coincideixen amb els criteris i la paginació.
2. Realització de filtrats multicriteris.
3. Personalització de finestres per l'usuari en funció del perfil assignat.
4. El sistema guardarà un històric de les dades del sistema (actius, ordres de treball preventives i correctives, execució d'aquestes ordres, contractes, personal, magatzems...) permetent la consulta i seguiment del manteniment dels equips i dels costos corresponents (mà d'obra, materials...).
5. El sistema permetrà definir uns indicadors clau d'acompliment amb la finalitat de mesurar el resultat de les diferents accions de manteniment tant correctives com preventives, a través del seu seguiment i avaluació. Es definiran per l'IME uns indicadors preestablerts a desenvolupar per l'adjudicatari en la implantació.
6. Exportació de les dades seleccionades, els registres mostrats o filtrats i informes obtinguts a diferents formats (docx, xlsx, pdf...).

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'executar les següents tasques relacionades amb el SGAM:

Implantació del SGAM

- Proveir i implantar el sistema SGAM. L'empresa adjudicatària contractarà directament al proveïdor tecnològic el sistema SGAM que proposi a la seva memòria tècnica i que finalment aprovi el IME per una durada inicial de 12 mesos des de la

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023





data d'inici del contracte d'assistència tècnica. Posteriorment, un cop passats aquests 12 mesos, serà l'empresa adjudicatària del contracte de manteniment integral qui es farà càrrec de la contractació del SGAM fins a la finalització del contracte de manteniment integral, incloses les seves possibles pròrrogues.

- El sistema haurà d'incloure, entre d'altres, els següents mòduls:
 - o Llicència del Nucli del sistema d'usuaris concurrents.
 - o Llicència Web per a la Gestió d'Empreses de Serveis (Contractistes i Serveis).
 - o Llicència Web per a la Gestió d'Incidències.
 - o Llicència de Gestió Documental.
 - o Llicència APP Mobilitat per a personal intern i contractistes de manteniment.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'accés complet i sense restriccions dels tècnics de l'IME a tots els mòduls inclosos a l'apartat anterior, així com a qualsevol altra funcionalitat que estimi convenient fer servir.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'IME en qualsevol moment que li siguin requerides, les dades enregistrades al SGAM en un format compatible amb bases de dades (com podria ser SQL, Oracle, etc.).

Gestió del SGAM

- Gestió d'usuaris (altes, baixes, contrasenyes, etc.).
- Carregar i actualitzar els inventaris d'equips i instal·lacions al SGAM. L'IME lliurarà a l'empresa adjudicatària del present contracte l'inventari inicial actualitzat de les instal·lacions. Posteriorment, sempre que es produeixi un canvi a l'inventari l'IME li facilitarà a l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta l'actualitzi al SGAM.
- Gestionar el llançament de revisions (OTS de manteniment normatiu i preventiu) i gestió de calendaris del manteniment.
- Assistència a l'IME per a la resolució de dubtes de l'operativa del SGAM.
- Generació i actualització de regles i alertes del SGAM.
- Actualització al SGAM de la normativa relacionada amb el manteniment dels equips i instal·lacions objecte del contracte de manteniment (RITE, REBT, etc.).
- Sol·licituds de canvi del manteniment preventiu i normatiu.
- Sessions formatives sobre les funcionalitats dels sistema i sobre la gestió de la informació relativa al contracte de manteniment que s'introduirà al SGAM. La proposta formativa serà d'un mínim de 24 hores anuals.
- Suport als desenvolupaments del SGAM que el IME vulgui sol·licitar al proveïdor tecnològic del SGAM.

3.2 Recursos humans i mitjans materials adscrits a l'execució dels treballs

Responsable tècnic del contracte de l'empresa adjudicatària.

- Persona representant de l'empresa adjudicatària, encarregada de l'execució material del contracte, amb capacitat per executar les instruccions que li comuniqui l'IME.
- Experiència de 10 anys en tasques similars.

Oficina Tècnica

- Titulació mínima de Tècnic grau mig en Enginyeria Industrial. Experiència de 4 anys en tasques similars.
- Persona responsable del desenvolupament de les tasques exigides al present plec.

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023





- Participar presencialment o telemàtica a les reunions a les que sigui convocat per part de l'IME.

Responsable informàtic

- Titulació mínima de Grau en informàtica. Experiència de 10 anys en tasques similars.
- Responsable del manteniment i gestió del SGAM per generar noves regles, alertes, consultes SQL, restriccions, menús, etc.

Caldrà aportar a la memòria tècnica de les empreses licitadores el currículum i titulacions de les persones proposades per a desenvolupar el servei, que haurà de disposar d'aquesta titulació.

3.3 Mitjans materials

L'adjudicatari garantirà, com a mínim, els següents mitjans materials a assignar al contracte:

- Mitjans ofimàtics.
- Mitjans informàtics per a la gestió del sistema d'informació.

3.4 Memòria tècnica

Les empreses licitadores inclouran una memòria tècnica que no superi les 30 pàgines (15 fulls escrits a dues cares) amb tipologia de lletra Arial 11, paginada i amb separadors. La memòria inclourà el següent índex que caldrà seguir rigorosament:

- a) Pla d'assistència tècnica per al desenvolupament de la implantació i gestió del pla de manteniment al sistema SGAM que inclogui totes les prescripcions exigides al present plec.
- b) Recursos humans i mitjans materials que s'assignaran al projecte.
- c) Acreditació de l'empresa dels següents certificats o equivalents degudament justificats:
 - ISO 9001:2015. Sistemes de gestió de la qualitat.
 - ISO 14001:2015. Sistemes de gestió ambiental.
 - ISO 45001:2018. Seguretat i salut laboral.
- d) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys relacionats amb l'objecte del contracte. Serà necessari haver desenvolupat com a mínim dues feines similars.
- e) Acreditació d'experiència en implantació i explotació de dades de l'SGAM

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el seu import és inferior a 40.000€ (IVA no inclòs).

Tipus de contracte: Servei

Procediment i forma d'adjudicació: contracte menor

Criteris de puntuació: Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques (màxim 100 punts)





Oferta econòmica. Fins a 70 punts.

$$Puntuació oferta = 70 \times \sqrt[3]{\frac{Preu total de l'oferta més econòmica}{Preu total de l'oferta a valorar}}$$

Experiència de l'empresa licitadora en la implantació de sistemes SGAM. Fins a 30 punts.

Acreditació de fins a 3 implantacions de SGAM en administracions públiques o empreses privades: fins a 10 punts per a cada implantació, desglossats segons els perfils professionals del personal assignat:

Per a cada implantació que es pugui acreditar (total de 10 punts)

- Responsable Tècnic: 3 punts
- Oficina Tècnica: 3 punts
- Responsable informàtic: 4 punts

L'experiència en l'SGAM s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos per una administració pública o bé entitat privada a la que es doni fe de la implantació i explotació de l'SGAM o GMAO. Aquests certificats hauran d'acreditar l'experiència i coneixements de l'empresa licitadora. Si no s'adjunta la informació amb els certificats corresponents, aquesta no es puntuarà.

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

L'òrgan de contractació competent és el Gerent, conformement determina l'article 20.e dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la base 21. e. i) d'execució del pressupost, correspon al gerent: "l'autorització de les despeses per un import inferior a 40000€ quan siguin d'obres ó inferiors a 18.000,00 € si són altres despeses. Les quanties anteriors s'entendran referides a l'import dels contractes menors quan entri en vigor la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic".

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic determina que es consideren contractes menors als contractes de valor estimant inferior a 40.000 euros (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

6. VALOR ESTIMAT:

Aquest contracte té un valor estimat de 14.950,00 € sense iva.

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Import amb l'IVA inclòs: 18.089,50 €	Aplicació pressupostària 20 34000 22002	Referència RC 220240006884
---	--	-------------------------------

8. TERMINI D'EXECUCIÓ:

El present contracte menor tindrà una durada de 6 mesos.

Institut Municipal de l'Esport - CIF P5701504B
Camí de La Vileta, 40 (07011) Palma Tel. 971 281 870. Fax: 971 453 414. <http://ime.palma.cat>

MODEL NORMALITZAT 2023

CSV : GEN-a121-3ba0-ca7d-efef-3daa-3434-0dea-c6a4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : CARLOS PEREZ BERRAL | FECHA : 30/05/2024 09:48 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MIGUEL ANGEL BENNASAR LLABRES | FECHA : 30/05/2024 10:20 | Sin acción específica



9. LLOC DE PRESTACIÓ:

Totes les instal·lacions de l'Institut Municipal de l'Esport de Palma.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Carlos Pérez Berral (TAE Enginyer de Camins, Canals i Ports adscrit a l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Palma).

11. TERMINI DE GARANTIA (O JUSTIFICACIÓ QUE NO SE N'ESTABLEIX)

No se n'estableix.

12. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR:

No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153, en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contracte del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:

Presentant una única factura en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

Els sotasignants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

Palma, a data de la signatura electrònica

Carlos Pérez Berral

TAE Enginyer de Camins, Canals i Ports adscrit a l'àrea d'esports

D'acord

El gerent.

Miquel Àngel Bennàsar Llabrés

